**ANEXO 1**

**DATOS DEL OFERENTE**

**SDC 036/2022-PEB**

**SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA EL EVENTO “PATRIA 2022: FESTIVAL PARA VOLUNTARIOS DEL BICENTENARIO” EN EL MARCO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO**

1. Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Teléfono No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax .:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Persona a contactar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail activo y válido**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datos de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc. y/o algún otro dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de Identidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en nuevos soles (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar el nombre de su banco y número de cuenta interbancaria (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-2))***

**SDC 036/2022-PEB SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA EL EVENTO “PATRIA 2022: FESTIVAL PARA VOLUNTARIOS DEL BICENTENARIO” EN EL MARCO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO**

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los términos y condiciones solicitados y ofrecemos prestar el servicio detallado a continuación, con arreglo a la SDC con el número de referencia **SDC 036/2022-PEB**:

**Oferta del servicio de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia y otros requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Cantidad** | **Precio Total**  **S/.**  **(Inc. IGV)** |
| SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA EL EVENTO “PATRIA 2022: FESTIVAL PARA VOLUNTARIOS DEL BICENTENARIO” EN EL MARCO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO | **01 global** |  |
| **MONTO TOTAL (INCLUIDO IMPUESTOS)** | | **S/** |

1. **Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio) (es un modelo a considerar, detallar la estructura de costos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO TOTAL** |
| **4.2.1 ZONA DE TALLERES Y CONCIERTOS** | | | | |
| 4.2.1.1 ESCENARIO PRINCIPAL | | | | |
|  | Estructuras (dos torres, vigas, frisos, etc) | **1** |  |  |
|  | Pantalla LED (inc. operador) | **1** |  |  |
|  | Sonido - Sistema de PA (Según TDR) | **1** |  |  |
|  | Sonido - FOH (Según TDR) | **1** |  |  |
|  | Grupo electrógeno (inc. ternas, cables y cajas) | **2** |  |  |
|  | Iluminación (Según TDR) | **1** |  |  |
| 4.2.1.2 ESTRUCTURAS DECORATIVAS | | | | |
|  | Letreros decorativos | **6** |  |  |
|  | Backing ambiental |  |  |  |
|  | Foams |  |  |  |
| **4.2.2 SERVICIO DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA – STREAMING – CIRCUITO CERRADO** | | | | |
|  | Transmisión de contenido multimedia en tiempo real. Esta estará conectada a la pantalla principal para proyectar cualquier parte del evento en tiempo real. |  |  |  |
|  | Cantidad de transferencia ilimitada. |  |  |  |
|  | Capacidad de mobile streaming |  |  |  |
|  | Equipo para transmisión y monitoreo |  |  |  |
|  | Switcher de video |  |  |  |
| **4.2.3 ZONA DE EXPOSITORES** | | | | |
| 4.2.3.1 MOBILIARIO | | | | |
|  | Mesas largas y material nominal | **14** |  |  |
|  | table tent | **14** |  |  |
|  | sillas plegables de madera y/o metálicas sin brazos y con respaldar. | **28** |  |  |
|  | Toldo de exposiciones | **1** |  |  |
| **4.2.4 ZONA DE COMIDA** | | | | |
| 4.2.4.1 TOLDO DE COMIDA | | | | |
|  | Toldo de 120 m2 | **1** |  |  |
|  | mesas rectangulares | **10** |  |  |
|  | sillas plegables de madera sin brazos y con respaldar. | **20** |  |  |
| 4.2.4.2 ÁREA COMENSALES | | | | |
|  | mesas de plástico color blanco y/o gris y/o negro | **7** |  |  |
|  | sillas de plástico blancas en buen estado sin brazos con respaldar | **30** |  |  |
| **4.2.5 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN** | | | | |
| A. Coffee Break | | | | |
|  | Coffee break según tdr | **60** |  |  |
| B. Box Lunch | | | | |
|  | box lunch según tdr | **100** |  |  |
| **4.2.6 SERVICIO DE PERIFONEO** | | | | |
| A. Equipos y personal | | | | |
|  | bocinas para perifoneo de 100w cada uno | **2** |  |  |
|  | lectoras de panel bluetooth - mp3 - usb - micro sd radio auxiliar + control | **2** |  |  |
|  | cajas lectoras a 220v cada una | **2** |  |  |
|  | cables para bocina | **2** |  |  |
|  | moto taxis y/o vehículo | **2** |  |  |
|  | personas | **2** |  |  |
| B. Logística y recorrido | | | | |
|  | Fechas: 30 de nov 01, 02, 03 de diciembre de 2022 |  |  |  |
| **4.2.7 SERVICIO DE PHOTO BOTH GYRO** | | | | |
|  | Cámara de video y/o foto 360 | **1** |  |  |
|  | Software para el video giratorio | **1** |  |  |
|  | baterías externas | **2** |  |  |
|  | plataforma con brazo giratorio | **1** |  |  |
|  | Antena externa para transferir videos y/o fotos | **1** |  |  |
|  | Laptop i5 con Windows office, acrobat reader e internet. | **1** |  |  |
|  | persona de apoyo para la activación | **1** |  |  |
|  | Operador técnico (switcher VJ y técnico de audio) durante todo el evento | **1** |  |  |
|  | Cables y accesorios necesarios | **1** |  |  |
| **4.2.8 ANIMADORES** | | **2** |  |  |
| **4.2.9 MATERIALES PROMOCIONALES** | | | | |
|  | A. BANDEROLAS 2 (reto cumplido y bandera del Perú) | **2** |  |  |
|  | B. POLOS VOLUNTARIOS | **200** |  |  |
| **4.2.10 CREDENCIALES CON LANYARD** | | **100** |  |  |
| **4.2.11 PORTADIPLOMAS Y DIPLOMAS** | | | | |
|  | Portadiplomas | **20** |  |  |
|  | Diplomas | **20** |  |  |
| **4.2.12 SERVICIOS HIGIENICOS** | | | | |
|  | BAÑOS PORTÁTILES | **5** |  |  |
|  | LAVAMANOS DOBLE LATERAL | **1** |  |  |
| **4.2.13 TRASLADO DE MATERIAL PROMOCIONAL** | | | | |
|  | Traslado Lima - Chiclayo |  |  |  |
|  | Traslado Chiclayo - Lima |  |  |  |
|  | Almacenaje |  |  |  |
|  | Apoyo |  |  |  |
| **4.2.14 GRUPO DE MÚSICA** | | **1** |  |  |
| **4.2.15 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** | | **1** |  |  |
| **4.2. OTROS SERVICIOS GENERALES** | | | | |
|  | plano general de distribución estructural del evento en todos los ítems mencionados con detalle, a escala 1/200 |  |  |  |
|  | constancia de la póliza del seguro de accidentes laborales – SCTR |  |  |  |
|  | plano eléctrico, firmado por un ingeniero electricista colegiado y habilitado |  |  |  |
|  | expediente técnico al área de DEFENSA CIVIL |  |  |  |
|  | concepto de APDAYC |  |  |  |
|  | *….. (OTROS detallar)* |  |  |  |
|  | *….. (OTROS detallar)* |  |  |  |
| ***Otros costos conexos*** | |  |  |  |
|  | *….. (detallar)* |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | S/ |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | S/ |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | S/ |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: Este monto debe coincidir con el monto del* ***primer cuadro líneas arriba,*** *el* ***monto total de estructura de costos)***

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos de referencia y las condiciones de la SDC.

Asimismo, confirmo que no me encuentro sancionado para contratar con el estado, ni estar incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Confirmo que mi oferta está vigente por **30** días calendario.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación y/o cargo]*

*[Dirección]*

*[RUC]*

*[DNI]*

*[Número celular]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)