**ANEXO 1**

**DATOS DEL OFERENTE**

**SDC 024/2023-PEB**

**SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL FESTIVAL BICENTENARIO 2023**

**EN LA REGIÓN DE LORETO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN**

**DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

1. Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Teléfono No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ celular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Persona a contactar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datos de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc. y/o algún otro dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de Identidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en nuevos soles (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar el nombre de su banco y número de cuenta interbancaria (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-2))***

**SDC 024/2023-PEB SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL FESTIVAL BICENTENARIO 2023 EN LA REGIÓN DE LORETO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN**

**DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los términos y condiciones solicitados y ofrecemos prestar el servicio detallado a continuación, con arreglo a la SDC con el número de referencia **SDC 024/2023-PEB**:

**Tabla N°01: Oferta del servicio de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia y otros requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Cantidad** | **Precio Total**  **S/.**  **(Inc. IGV)** |
| ITEM 01: IMPLEMENTACIÓN DEL FESTIVAL | **01 global** |  |
| ITEM 02: SERVICIO DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN | **01 global** |  |
| ITEM 03: MATERIAL PROMOCIONAL  4.2.3.1 Confección e impresión en material textil | **01 global** |  |
| ITEM 03: MATERIAL PROMOCIONAL  4.2.3.2 Impresión de papelería y folletería | **01 global** |  |
| ITEM 03: MATERIAL PROMOCIONAL  4.2.3.3 Impresión e instalación de banner | **01 global** |  |

**ITEM 01: IMPLEMENTACIÓN DEL FESTIVAL**

**Tabla N°02: Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio) (es un modelo a considerar, el postor podrá adecuar la estructura de acuerdo a su propuesta a ofertar que cumpla con los TDR)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES (de acuerdo a las condiciones solicitadas en el TDR)** | | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **PASACALLE: AGRUPACIONES DE DANZAS Y BANDAS: 17 de noviembre de 2023 (día 1)** | | |  |  |  |
|  | **Agrupaciones regionales**: grupos de danza y bandas de música regionales: - Grupos de danza: mínimo de diez (10) personas que representen bailes de las diversas regiones del país, con sus respectivos trajes. - Bandas de música: mínimo de ocho (08) personas que interpreten música de las diversas regiones del país, que a su vez serán bailadas por los grupos de danza. | | 6 |  |  |
| **PRESENTACIONES PRINCIPALES** | | |  |  |  |
|  | **ANIMADOR DE FESTIVAL** 17, 18 y 19 de noviembre de 2023 (días 1, 2 y 3) | | 1 |  |  |
|  | **CEREMONIA DE INAUGURACIÓN** 17 de noviembre del 2023 (día 1) Ceremonia sagrada: escenificación de la “Formación del Amazonas”, Mínimo 05 actores, Elaborar guion | | 1 |  |  |
|  | **PRESENTACIONES ARTÍSTICAS** | |  |  |  |
|  |  | **PRESENTACIÓN “AGRUPACIONES Y/O BANDAS Y SOLISTAS MUSICALES”:** |  |  |  |
|  |  | PRESENTACIÓN 1: 17 de noviembre del 2023 Características del servicio: • Artista: agrupaciones y/o bandas y/o solista de lenguas originarias. • Género: variado. • Staff: mínimo un (01) vocalista y tres (03) músicos, aproximadamente. • Formato: la presentación debe considerar voz y música en vivo, repertorio y vestuario. • Horario: entre las 14:00 a 18:00 horas, previa coordinación con el área usuaria. Mínimo cuarenta (40) minutos. (de forma continua) | 1 |  |  |
|  |  | PRESENTACIÓN 2: 18 de noviembre del 2023 Características del servicio: • Artista: agrupaciones y/o bandas de música tradicional. • Género: tradicional y/o andino y/o fusión y/o amazónico • Staff: mínimo un (01) vocalista y tres (03) músicos,aproximadamente. • Formato: la presentación debe considerar voz y música en vivo, repertorio y vestuario. • Horario: entre las 14:00 a 18:00 horas, previa coordinación con el área usuaria. Mínimo cuarenta (40) minutos (de forma continua) | 1 |  |  |
|  |  | PRESENTACIÓN 3: 18 de noviembre del 2023 Características del servicio: • Artista: agrupaciones y/o bandas de música cumbia. • Género: cumbia. • Staff: mínimo un (01) vocalista y mínimo cinco (05) músicos aproximadamente. • Formato: la presentación debe considerar voz y música en vivo, repertorio y vestuario. • Horario: entre las 14:00 a 18:00 horas, previa coordinación con el área | 1 |  |  |
|  |  | PRESENTACIÓN 4: 19 de noviembre 2023 Características del servicio: • Artista: solista de música tradicional. • Género: tradicional y/o andino y/o fusión y/o amazónico • Staff: mínimo un (01) vocalista y un (01) músico (de considerar). • Formato: la presentación debe considerar voz y música en vivo, repertorio y vestuario. • Horario: entre las 14:00 a 18:00 horas, previa coordinación con el área usuaria. Mínimo cuarenta (40) minutos (de forma continua). | 1 |  |  |
|  |  | PRESENTACIÓN 5: 19 de noviembre 2023 Características del servicio: • Artista: solista de música pop y/o electrónica y/o rock • Género: pop y/o electrónica y/o rock andino y/o fusión y/o amazónico. • Staff: mínimo un (01) vocalista y tres (03) músicos aproximadamente. • Formato: la presentación debe considerar voz y música en vivo, repertorio y vestuario. • Horario: entre las 14:00 a 18:00 horas, previa coordinación con el área usuaria. Mínimo cuarenta (40) minutos (de forma continua). | 1 |  |  |
|  |  | **DJ BICENTENARIO:** |  |  |  |
|  |  | DJ REGIONAL: 17,18,19 de noviembre del 2023 Experiencia mínima de una (01) presentación en eventos masivos y/o ferias y/o conciertos con conocimiento en mezcla de luces y música peruana y electrónica), contemplar los equipos, materiales y toda la logística que garantice la presentación. | 1 |  |  |
|  |  | DJ NACIONAL: 17 de noviembre del 2023 Experiencia mínima cuatro (04) presentaciones en eventos masivos y/o ferias y/o conciertos con conocimiento en mezcla de luces y música peruana y electrónica). Contemplar los equipos, materiales y toda la logística que garantice la presentación | 1 |  |  |
|  |  | **CONCIERTOS ESTELARES:** |  |  |  |
|  |  | CONCIERTO 1: 17 de noviembre del 2023 Características del servicio: • Artista: solista y/o agrupación y/o banda de música tropical y/o chicha y/o cumbia. • Género: música tropical y/o chicha y/o cumbia • Staff: mínimo un (01) vocalista y tres (03) músicos. • Número de seguidores: mínimo ochenta mil (80,000) seguidores en redes sociales. • Formato: la presentación debe considerar voz en vivo, repertorio y vestuario. | 1 |  |  |
|  |  | CONCIERTO 2: 18 de noviembre del 2023Características del servicio:• Artista: agrupación y/o banda de música tropical y/o cumbia.• Género: música tropical y/o cumbia• Staff: mínimo dos (02) vocalistas y seis (06) músicos.• Número de seguidores: mínimo 400,000 seguidores en redes sociales.• Formato: la presentación debe considerar voz en vivo, repertorio y vestuario. | 1 |  |  |
|  |  | CONCIERTO 3: 19 de noviembre del 2023 Características del servicio: • Artista: agrupación y/o banda de música amazónica tropical • Género: música tropical y/o cumbia • Staff: Mín. dos (02) vocalistas con mínimo ocho (08) músicos • Número de seguidores: mínimo quinientos mil (500,000) seguidores en redes sociales. • Formato: la presentación debe considerar voz en vivo, repertorio y vestuario. | 1 |  |  |
| **ZONA TALLERES: Días 17, 18 y 19 de noviembre del 2023** | | |  |  |  |
|  | Taller 2: retablo Dos (02) personas por cada taller (0**1 tallerista más 01 asistente),** incluir materiales y traslados y gastos de viaticos. | | 1 |  |  |
|  | Taller 3: robótica y arte Dos (02) personas por cada taller (01 tallerista más 01 asistente), incluir materiales y traslados y gastos de viaticos. | | 1 |  |  |
|  | Taller 4: taller de pintura Kené Dos (02) personas por cada taller (01 tallerista más 01 asistente), incluir materiales y traslados y gastos de viaticos. | | 1 |  |  |
|  | Taller 5: muralización tema “Unión de todas las regiones” Dos (02) personas por cada taller (01 tallerista más 01 asistente), incluir materiales y traslados y gastos de viaticos. | | 1 |  |  |
| **PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL FESTIVAL:** | | |  |  |  |
|  | Coordinadores del servicio | | 2 |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Otros gastos conexos | | |  |  |  |
|  | SCTR | |  |  |  |
|  | Autorizaciones | |  |  |  |
|  | Alimentaciones | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | | S/ - |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | | S/ - |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | | S/ - |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: El monto de la Tabla N° 01 debe coincidir con el monto de la Tabla N° 02.*

**ITEM 02: SERVICIO DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN**

**Tabla N°02: Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio) (es un modelo a considerar, el postor podrá adecuar la estructura de acuerdo a su propuesta a ofertar que cumpla con los TDR)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES (de acuerdo a las condiciones solicitadas y fecha en el TDR)** | | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **SERVICIO DE TRASLADO** | | |  |  |  |
|  | **A. TRASLADO DE IDA (CON DESTINO IQUITOS)** | |  |  |  |
|  |  | **A.1 TRAMO 1: TERRESTRE** 01 Personal de Apoyo Ruta: Lima Metropolitana - Aeropuerto Jorge Chavez (Lima) | 1 |  |  |
|  |  | **A.2 TRAMO 2: FLUVIAL** 02 Pasajeros artesanos Ruta: Loreto - Hotel y/u hospedaje en la ciudad de Iquitos | 2 |  |  |
|  |  | **A.3 TRAMO 3: TERRESTRE Y/O AÉREO** 50 pasajeros (artesanos) Ruta: Punto de origen indicado en el anexo 01 (diferentes regiones) - Aeropuerto Jorge Chavez (Lima) | 50 |  |  |
|  |  | **A.4 TRAMO 4: TERRESTRE** 10 pasajeros Ruta: Lima Metropolitana - Aeropuerto Jorge Chavez (Lima) | 10 |  |  |
|  |  | **A.5 TRAMO 5: AÉREO** 70 personas (04 periodistas, 06 tiktokers,10 integrantes del Ballet y 50 artesanos) Ruta: Aeropuerto Jorge Chávez (Lima) - Aeropuerto Francisco Secada (Iquitos). | 70 |  |  |
|  | **B. TRASLADO LOCAL EN IQUITOS** | |  |  |  |
|  |  | **B.1 TRAMO 6: TERRESTRE** Sesenta (60) pasajeros (04 periodistas, 06 tiktokers y 50 artesanos) Ruta: Aeropuerto Francisco Secada (Iquitos) - hotel y/u hospedaje en la ciudad de Iquitos(Loreto). | 60 |  |  |
|  |  | **B.2 TRAMO 7: TERRESTRE** Máximo sesenta y dos (62) pasajeros (04 periodistas, 06 tiktokers y 52 artesanos)  Ruta: Hotel y/u hospedaje - del Festival Bicentenario (Parque zonal de Iquitos) | 62 |  |  |
|  | **C. TRASLADO DE RETORNO (CON DESTINO AL LUGAR DE ORIGEN)** | |  |  |  |
|  |  | **C.1 TRAMO 8: TERRESTRE** Máximo sesenta y un (61) pasajeros (04 periodistas, 06 tiktokers, 01 personal de apoyo y 50 artesanos)  Ruta: hospedaje (Iquitos) - Aeropuerto Francisco Secada (Iquitos) | 61 |  |  |
|  |  | **C.2 TRAMO 9: AÉREO** Máximo setenta y un (71) pasajeros (04 periodistas, 06 tiktokers, 10 integrantes del Ballet, 01 personal de apoyo y 50 artesanos) Ruta: Aeropuerto Francisco Secada (Iquitos) - Aeropuerto internacional Jorge Chávez (Lima) | 71 |  |  |
|  |  | **C.3 TRAMO 10: FLUVIAL** Máximo dos (02) pasajeros (artesanos) Ruta: Hotel y/u hospedaje en la ciudad de Iquitos - Punto de origen indicado en el anexo 01 (Loreto). | 2 |  |  |
|  |  | **C.4 TRAMO 11: TERRESTRE Y/O AÉREO** Máximo sesenta (61) pasajeros (04 periodistas, 06 tiktokers, 01 personal de apoyo y 50 artesanos) Ruta: Aeropuerto internacional Jorge Chávez (Lima) - Punto de origen indicados en los anexos 01 y 02 (diferentes regiones). | 61 |  |  |
| **HOSPEDAJE (inc. Desayuno y condiciones según TDR)** | | |  |  |  |
|  |  | **Personal de apoyo** Check in 13 de noviembre Check out 20 de noviembre | 1 |  |  |
|  |  | **Titokers y Periodistas** Check in 16 de noviembre Check out 20 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Artesanos** Check in 16 de noviembre Check out 20 de noviembre | 52 |  |  |
| **ALIMENTACIÓN** | | |  |  |  |
|  |  | **Almuerzo Personal de apoyo** 13, 14, 15,16,17,18,19 y 20 de noviembre | 8 |  |  |
|  |  | **Cenas Personal de apoyo** 13, 14, 15,16,17,18,19 de noviembre | 7 |  |  |
|  |  | **Botellas de agua para personal de apoyo** 13, 14, 15,16,17,18,19 y 20 de noviembre (4 por cada día) | 32 |  |  |
|  |  | **Almuerzo para titktores y periodistas** 16 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Almuerzo para titktores y periodistas** 17 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Almuerzo para titktores y periodistas** 18 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Almuerzo para titktores y periodistas** 19 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Almuerzo para titktores y periodistas** 20 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Cena para titktores y periodistas** 16 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Cena para titktores y periodistas** 17 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Cena para titktores y periodistas** 18 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Cena para titktores y periodistas**  19 de noviembre | 10 |  |  |
|  |  | **Botellas de agua para titktores y periodistas** 16,17,18,19 y 20 de noviembre (4 por cada día) | 200 |  |  |
|  | **A. ALIMENTACIÓN PARA VOLUNTARIOS** | |  |  |  |
|  |  | **DIA 01 Un box lunch que contenga:** Dos (02) botellas de agua mineral sin gas (1/2 litro aprox.) de plástico, Una (01) bebida rehidratante (1/2 litro aprox.) en botellas de plástico. Tres (03) galletas y/o snacks (variadas) Una (01) fruta de la estación | 50 |  |  |
|  |  | **DIA 02 Un box lunch que contenga:** Dos (02) botella de agua mineral sin gas (1/2 litro aprox.) de plástico, Una (01) bebida rehidratante (1/2 litro aprox.) en botellas de plástico. Tres (03) galletas y/o snacks (variadas) Una (01) fruta de la estación | 50 |  |  |
|  |  | **DIA 03 Un box lunch que contenga:** Dos (02) botella de agua mineral sin gas (1/2 litro aprox.) de plástico, Una (01) bebida rehidratante (1/2 litro aprox.) en botellas de plástico. Tres (03) galletas y/o snacks (variadas) Una (01) fruta de la estación | 50 |  |  |
| **PERSONAL** | | |  |  |  |
|  |  | Coordinadores del servicio | 2 |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Otros gastos conexos | | |  |  |  |
|  | SCTR | |  |  |  |
|  | Autorizaciones | |  |  |  |
|  | Alimentaciones | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | | S/ - |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | | S/ - |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | | S/ - |
|  |  |  |  |  |  |
| ***NOTA TRASLADO****: En caso no se presente la cantidad de participantes establecidos en los términos de referencia, el proveedor sólo considerará las cantidades de pasajes aéreos y/o terrestres y/o fluviales emitidos y usados. El servicio será a precios unitarios.* | | | | | |
| ***NOTA ALIMENTACION****: En caso no se presente la cantidad de personas establecidas en los términos de referencia, el proveedor sólo considerará las cantidades de almuerzos y cenas consumidas. El pago del servicio será a precios unitarios.* | | | | | |
| ***NOTA HOSPEDAJE:*** *En caso no se presente la cantidad de personas establecidas en los términos de referencia, el proveedor sólo considerará las cantidades de habitaciones ocupadas. El pago del servicio será a precios unitarios.* | | | | | |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: El monto de la Tabla N° 01 debe coincidir con el monto de la Tabla N° 02.*

**ITEM 03: MATERIAL PROMOCIONAL**

**Tabla N°02: Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio y según el sub ítem o sub ítems que cotizará) (es un modelo a considerar, el postor podrá adecuar la estructura de acuerdo a su propuesta a ofertar que cumpla con los TDR)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES (de acuerdo a las condiciones solicitadas y fecha en el TDR)** | | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **4.2.3.1 Confección e impresión en material textil** | | |  |  |  |
|  | **a) BOLSAS ECOLOGICA** | | 5000 |  |  |
|  |  | ✓ Material: tela nótex ✓ Acabado: textura lisa, resistente, plana. - Tamaño: 35cm x 40cm ✓ Asa: dos (02) asas de material rígido de 80cm de color rojo vino ✓ Estampado: a un color, a un solo lado (Considerar 3 logos) ✓ Empaque : paquetes de veinte (20) unidades, no es necesario que cada bolsa este  embolsada. |  |  |  |
|  | **b) GORROS** | | 3000 |  |  |
|  |  | ✓ Material: taslan gamuzado ✓ Color: rojo vino ✓ Acabado: con corredera de plástico, considerar ajuste a la medida ✓ Estampado: un color en la parte de adelante (2 colores |  |  |  |
|  | **c) MANDILES** | | 150 |  |  |
|  |  | ✓ Material : drill 100% ✓ Color : rojo  ✓ Acabado : con soporte en el cuello con regulador y tiras para amarrar a la  espalda, bolsillo central. ✓ Talla : standart ✓ Estampado: imagen impresa (2 colores) en la parte del pecho. ✓ Empaque : paquetes de veinticinco (25) unidades, es necesario que cada mandil  este embolsado. |  |  |  |
|  | **d) GORRO GARIBALDI** | | 150 |  |  |
|  |  | ✓ Material : lanilla viscosa 35% y poliéster 65 % ✓ Acabado : cuenta con una tira posterior para ajustar el gorro  ✓ Color : rojo vino  ✓ Talla : standart  ✓ Estampado: imagen impresa (2 colores) en la parte frontal  ✓ Empaque : paquetes de veinticinco (25) unidades, es necesario que cada gorro  este embolsado |  |  |  |
|  | **e) PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA** | | 2500 |  |  |
|  |  | • Color: blanco transparente • Material: poliuretano con capucha sin elástico, ligero, compacto y fácil de llevar • Talla: estándar • Empaque: será doblado de tal manera que impermeable tenga el tamaño hasta  un A4. |  |  |  |
| Otros gastos conexos | | |  |  |  |
|  | SCTR | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | | S/ - |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | | S/ - |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | | S/ - |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: El monto de la Tabla N° 01 debe coincidir con el monto de la Tabla N° 02.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES (de acuerdo a las condiciones solicitadas y fecha en el TDR)** | | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **SUB ITEM 4.2.3.2 Impresión de papelería y folletería** | | |  |  |  |
|  | a) AFICHES | | 3000 |  |  |
|  | b) SEPARADORES DE LIBRO | | 10000 |  |  |
|  | c) CREDENCIALES | | 500 |  |  |
|  | d) PULSERAS | | 30000 |  |  |
|  | e) ABANICOS PROMOCIONALES | | 10000 |  |  |
|  | f) PINES DE HOJALATA | | 5000 |  |  |
|  | | |  |  |  |
| Otros gastos conexos | | |  |  |  |
|  | SCTR | |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | | S/ - |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | | S/ - |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | | S/ - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: El monto de la Tabla N° 01 debe coincidir con el monto de la Tabla N° 02.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES (de acuerdo a las condiciones solicitadas y fecha en el TDR)** | | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **SUB ITEM 4.2.3.3 Impresión e instalación de banner.** | | |  |  |  |
|  | a) BANDEROLAS DE PASACALLE DE MATERIAL | | 50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Otros gastos conexos | | |  |  |  |
|  | SCTR | |  |  |  |
|  | Autorizaciones | |  |  |  |
|  | Alimentaciones | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | | S/ - |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | | S/ - |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | | S/ - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: El monto de la Tabla N° 01 debe coincidir con el monto de la Tabla N° 02.*

**Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos de referencia y las condiciones de la SDC.**

Asimismo, confirmo que no me encuentro sancionado para contratar con el estado, ni estar incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Confirmo que mi oferta está vigente por **30** días calendario.

*[Nombre y firma del representante legal]*

*[Designación y/o cargo]*

*[Dirección]*

*[RUC de la empresa]*

*[DNI]*

*[Número celular]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)