

TDR N° 128-2022-UGCA
TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA BICENTENARIO DEL
PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO**

1. TÍTULO DEL PROYECTO

Proyecto: 00126131 - 00120280 "Fortalecimiento de la Ciudadanía y la Identidad Nacional de cara al Bicentenario"

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Agenda de Conmemoración de la Independencia de la Republica contiene acciones a desarrollarse durante el periodo de conmemoración del Bicentenario que culmina en el año 2024. Cuando el Proyecto Especial Bicentenario recibió el encargo de plantear la hoja de ruta de las actividades a realizarse a propósito de tan importante efeméride, nuestro objetivo fue el de generar la oportunidad de construir un relato común a todos los peruanos y poner en agenda la necesidad de pensar el Perú, tomando las riendas de la construcción del país que queremos de cara al tercer siglo de República.

En este contexto y a través de la asistencia técnica del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), se espera implementar los componentes de la Agenda de Conmemoración, contribuyendo así, y de cara a un desafío mayor como es el Covid19, al ejercicio de una ciudadanía efectiva, a una cultura de diálogo y paz y al fortalecimiento de la democracia como base para la creación de oportunidades de desarrollo, aspiración que el PNUD apoya, y que forma parte del Programa País (2022-2026)

A través de la Ley N° 31109, Ley que autoriza transferencias financieras y otras medidas administrativas y presupuestarias para la ejecución del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú, se autoriza al Ministerio de Cultura a aprobar transferencias financieras y disponer otras medidas administrativas y presupuestarias para viabilizar la ejecución del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú.

Asimismo, la Sexagésima Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2022, autoriza al Ministerio de Cultura aprobar transferencias financieras a favor de organismos internacionales y celebrar convenios de cooperación de naturaleza interinstitucional y de asistencia técnica y/o adendas para la adquisición de bienes y servicios destinados a la atención de actividades para el desarrollo de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.

La Agenda de Conmemoración tiene los siguientes componentes:

1. Programa Cultural y Académico
2. Agenda Internacional
3. Conmemoración Histórica
4. Programa de Valores Bicentenario
5. Parques Culturales Bicentenario
6. Obras

Finalmente, la contratación se enmarcará en la siguiente actividad:

Actividad 9: Programación Editorial

Tiene como propósito formar un legado que facilite a los ciudadanos y ciudadanas, el conocimiento, la comprensión y el análisis de distintos recursos y materiales vinculados al proceso de la independencia, a la construcción de la república, así como forjar una memoria nacional.



3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Distribuir de manera gratuita ejemplares de libros impresos a bibliotecas públicas, escolares, universitarias, comunitarias y otros espacios de lectura, con la finalidad de facilitar a la ciudadanía el acceso a contenidos históricos, ensayísticos, testimoniales y literarios, relevantes para comprender el proceso de la independencia del Perú y la construcción de la república peruana.

4. ALCANCES Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

➤ **Cantidad:** Impresión de 15 libros

- Elaborar la filmación de placas CTP (*Computer to Plate*), prueba de color de carátula y *plotter* de los interiores para cada uno de los quince (15) libros a imprimir, según las características del presente servicio.
- Imprimir los quince (15) libros de la presente lista, según las siguientes características:

N°	Libro	Tiraje	N° de páginas interiores (incluye páginas impresas y en blanco)	Características de exteriores	Características de interiores	Acabados
1.	El nudo amazónico	1,000	200	14 x 21 cm, impresión a cuatro colores (full color) en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 21 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
2.	El Estado y los empresarios en la historia económica del Perú independiente	1,000	208	14 x 21 cm, impresión a cuatro colores (full color) en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 21 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
3.	Pirañitas y tiburones. La nueva corrupción en el Perú	1,000	144	14 x 21 cm, impresión a cuatro colores (full color) en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 21 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
4.	Arequipa y el Bicentenario	1,000	572	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato



[Handwritten signature]

5.	Nuevas miradas a las independencias. Proyectos ganadores del concurso nacional de investigación histórica.	1,000	240	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
6.	La revolución de la independencia del Perú desde 1809 a 1819	1,000	232	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
7.	Los caminos de la libertad	1,000	156	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a full color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
8.	Alegorías de la libertad	1,000	104	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a full color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
9.	Historia del Perú independiente (selección)	1,000	488	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
10.	Voces y documentos para repensar la guerra	1,000	394	14 x 20 cm, impresión a cuatro colores en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 20 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
11.	Sarita Román (*)	1,000	64	17 x 24 cm, impresión a todo color en cartulina foldcote C14 sin solapas y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	17 x 24 cm, impresión a cuatro colores (full color) en papel bond de 90 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
12.	Abram Calderón (*)	1,000	64	17 x 24 cm, impresión a todo color en cartulina foldcote C14 sin solapas y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	17 x 24 cm, impresión a cuatro colores (full color) en papel bond de 90 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato

13.	Abelardo Alzamora (*)	1,000	64	17 x 24 cm, impresión a todo color en cartulina foldcote C14 sin solapas y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	17 x 24 cm, impresión a cuatro colores (full color) en papel bond de 90 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
14.	Nuestros relatos (*)	1,000	124	21.5 x 24 cm, impresión a todo color en cartulina foldcote C14 con solapas (14cm) y con acabados de plastificado mate	21.5 x 24 cm, impresión a todo color en papel Bond de 90 gr	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato
15.	Pandemias y salud pública (*)	1,000	180	14 x 21 cm, impresión a cuatro colores (full color) en cartulina foldcote C14 con solapas de 12 cm, y con acabados de plastificado mate y sectorizado brillante sobre la tira	14 x 21 cm, impresión a un color en papel bond avena de 80 g	Doblado, compaginado, cosido con hilo, prensado, encolado al calor y refilado al formato

NOTA: Los libros señalados con asterisco (*) corresponden a reediciones.

- c) Embalar los libros en cajas que permitan un conteo rápido y verificación de estos, asimismo deberán estar protegidos de manera que se permita su fácil manipulación, guardado y/o almacenamiento.
- d) Gestionar el ISBN y número de depósito legal de los quince (15) libros a través de la Biblioteca Nacional del Perú.
- e) Realizar el respectivo control de calidad durante todo el proceso de impresión de los libros, teniendo en cuenta que:
- Todos los libros deberán ser impresos en los materiales que han sido especificados y el refilado deberá ser uniforme en todos los ejemplares.
 - La definición de la impresión de letras, dibujos, formatos, diseños, etc., en los materiales solicitados no debe estar distorsionada ni manchada ni humedecida, asimismo, el color de impresión de todos los ejemplares debe ser idéntico al aprobado en las pruebas de color, caso contrario se solicitará su cambio.

4.1 Consideraciones generales

- El área usuaria proporcionará al proveedor, por correo electrónico y/o de forma presencial, los archivos de los quince (15) libros, en formato PDF y como archivos editables para su impresión hasta un (01) día calendario contado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.
- Los títulos de los libros son referenciales y podrán ser modificados por el área usuaria como máximo hasta la fecha de suscripción del acta y/o correo electrónico de validación de las pruebas de color enviadas por el proveedor. De ser el caso, se suscribirá un acta entre el área usuaria y el proveedor en señal de conformidad.
- **Respecto a las pruebas de color:**
 - a. El proveedor deberá coordinar con el área usuaria, las pruebas de color de los libros que correspondan por cada producto.
 - b. Las pruebas de color se aprobarán siempre que reflejen con exactitud los

colores de los libros por cada producto.

- c. El área usuaria validará las pruebas de color que sean enviadas por el proveedor a través de acta y/o correo electrónico.
 - d. En caso de que se requiera ajustes o correcciones en las pruebas de color, el área usuaria coordinará con el proveedor la subsanación correspondiente.
- Para dar conformidad a la impresión, se requiere que la totalidad de los ejemplares cumpla con los requerimientos establecidos en cuanto al tiraje, características y acabados.
 - El proveedor deberá tener la capacidad y personal suficiente para la ejecución del presente servicio.



5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Lugar de ejecución: En las instalaciones del proveedor.
- Lugar de entrega de los libros: Los libros deberán ser entregados en las instalaciones del Ministerio de Cultura (Calle Del Comercio 117, San Borja, Lima) en la fecha y hora establecida por el área usuaria y serán recibidos por un representante de esta. Se firmará un acta de entrega entre proveedor y representante del área usuaria.
- Plazo de ejecución del servicio: hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o contrato.

6. PRODUCTO

Producto	Plazo
<p>ÚNICO PRODUCTO</p> <p>El proveedor deberá remitir por correo electrónico:</p> <p>1. <u>Acta de entrega</u> de los siguientes libros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,000 ejemplares impresos del libro “El nudo amazónico” - 1,000 ejemplares impresos del libro “El Estado y los empresarios en la historia económica del Perú independiente” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Pirañitas y tiburones. La nueva corrupción en el Perú” - 1,000 ejemplares del libro “Arequipa y el Bicentenario” - 1,000 ejemplares del libro “Nuevas miradas a las independencias. Proyectos ganadores del concurso nacional de investigación histórica” - 1,000 ejemplares impresos del libro “La revolución de la independencia del Perú desde 1809 a 1819” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Los caminos de la libertad” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Alegorías de la libertad” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Historia del Perú independiente (selección)” - 1,000 ejemplares del libro “Voces y 	<p>Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o el contrato.</p>



<p>documentos para repensar la guerra” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Sarita Román (*)” -1,000 ejemplares impresos del libro “Abram Calderón (*)” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Abelardo Alzamora (*)” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Nuestros relatos (*)” - 1,000 ejemplares impresos del libro “Pandemias y salud pública (*)”</p> <p>2. Registros ISBN de los 15 libros impresos.</p>	
--	--

Los productos deberán ser presentados por correo electrónico a mesadepartes@bicentenario.gob.pe y deberá estar dirigido al Proyecto Especial Bicentenario. En el caso de entregarlo por medio físico se coordinará previamente con el área usuaria el lugar de entrega.

NOTAS:

- Los libros entregados por el proveedor serán revisados por los representantes del área usuaria, y en caso de que alguno(s) no cumplan con las características técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá reemplazar los libros observados sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de siete (07) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.
- En caso de que el proveedor no cumpla con reemplazar los libros observados en el plazo señalado, solo se realizará el pago correspondiente a los ejemplares que fueron recepcionados, para lo cual se procederá a firmar un acta entre el proveedor y el área usuaria.

7. CONFORMIDAD

La conformidad deberá ser emitida por el/la jefe (a) de la Unidad de Gestión Cultural y Académica previo informe favorable del analista y/o especialista y/o coordinador y/o analista de la Unidad.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a los 15 días calendario, posterior a la ejecución del servicio, presentación de los productos y emitida la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo al siguiente detalle:

- Pago único: a la presentación y conformidad del único producto, de acuerdo a la estructura de costos detallada en el contrato y/u orden de servicio.

El comprobante de pago deberá ser entregado por el monto correspondiente a nombre de:

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
RUC N° 20507728961
Av. Jorge Chávez 275, Urb. Surquillo, Miraflores

Para efectos de entrega del comprobante de pago de manera física, se deberá

realizar en las oficinas del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú, previa coordinación con el área usuaria.

En el caso de comprobantes electrónicos, éstos deberán ser adjuntados al entregable presentado.

9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada por el Proyecto Especial Bicentenario, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato. Las imágenes, logos y otros elementos no podrán ser entregados a terceros.

Adicionalmente, y dependiendo del servicio, el proveedor, en su calidad de responsable de la creación por encargo de PEB del material del presente servicio, declara y garantiza que cuenta con todas las autorizaciones para el uso de la imagen de las personas que van a ser incluidas las fotografías y todas las autorizaciones de las personas naturales que escribirán los textos, diseñarán los contenidos, ilustraciones, infografías, traducciones, así como de las personas que desarrollarán y ejecutarán el diseño gráfico y en general todas las labores necesarias o convenientes para la mejor realización del material.

10. PENALIDAD

Se cobrará una penalidad equivalente al 0.5% del monto total del Contrato, por día calendario de retraso en la entrega de cada entregable o levantamiento de observaciones, hasta un máximo equivalente al 10%. En caso de alcanzar esta cifra, el Proyecto podrá contemplar la resolución del contrato.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica
- Con RUC habilitado (activo y habido)
- Experiencia mínima de haber realizado cinco (05) servicios de impresión de libros y/o revistas y/o manuales en general.

Acreditación:

La experiencia será acreditada con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad; y/o (ii) constancia de prestación de servicios; y/o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de detracciones, o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono y/o (iv) créditos de mención en portada libros y/o revistas y/o manuales.