**ANEXO 1**

**DATOS DEL OFERENTE**

**SDC 039/2022-PEB**

**SERVICIO DE PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 198 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE AYACUCHO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

1. Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Teléfono No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax .:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Persona a contactar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail activo y válido**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datos de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc. y/o algún otro dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de Identidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en nuevos soles (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar el nombre de su banco y número de cuenta interbancaria (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-2))***

**SDC 039/2022-PEB SERVICIO DE PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 198 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE AYACUCHO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los términos y condiciones solicitados y ofrecemos prestar el servicio detallado a continuación, con arreglo a la SDC con el número de referencia **SDC 039/2022-PEB**:

**Oferta del servicio de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia y otros requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Cantidad** | **Precio Total**  **S/.**  **(Inc. IGV)** |
| SERVICIO DE PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 198 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE AYACUCHO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ | **01 global** |  |
| **MONTO TOTAL (INCLUIDO IMPUESTOS)** | | **S/** |

1. **Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio) (es un modelo a considerar, detallar la estructura de costos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO TOTAL** |
| **4.1.2.1. EQUIPOS** | | | | |
|  | **a) Sonido** | | | |
|  | Consola profesional digital 24 canales. | **1** |  |  |
|  | Micrófonos inalámbricos de mano frecuencia UHF, cápsula integrada -10 dB compatible con antenas externas cada uno con el pedestal. | **6** |  |  |
|  | Antenas direccional 870 remote c/ stand. | **4** |  |  |
|  | Sistemas Acústicos profesionales Line array Audio de última generación con parante, debe tener una potencia de 3,500 watts cada uno. | **8** |  |  |
|  | Sistemas Acústicos profesionales de Audio de última generación con Sub bass, debe tener una potencia de 3,500 watts cada uno. | **8** |  |  |
|  | Laptop i5 con Windows office, acrobat reader con acceso a internet. | **1** |  |  |
|  | Vichas solaperos para teatro. | **2** |  |  |
|  | Cables y accesorios necesarios para el funcionamiento de los equipos solicitados. El proveedor deberá considerar mínimo dos (02) torres metálicas de 2,50 x 2,50 m y 7 metros de altura cada una, que servirá para colgar el sistema audio. Asimismo, sobre estas torres deberá colocarse dos (02) pendones impresos sobre material mesh de 2.50 metros de ancho x 7.00 metros de alto instalados sobre bastidores de madera y/o metal, impresión full color a 1200dpi de resolución. Estos pendones se colocarán por delante de las torres ubicadas en la parte frontal del escenario. |  |  |  |
|  | **b) Grupo electrógeno** | | | |
|  | Grupo electrógeno insonoro trifásico 80 KVA. | **1** |  |  |
|  | Terna de 4/0 AGW con conectores cam lock hembra y macho de 400 amp.c/u | **1** |  |  |
|  | Cable de 40Mts. unipolar AGW 2/0 con conectores cam lock (tierra) | **1** |  |  |
| **4.1.2.2. IMPLEMENTACIÓN** | | | | |
|  | **a) Estrado principal** | | | |
|  | El estrado deberá considerar dos (02) niveles: 1er nivel: 22 mts de largo x 2.50m ancho x 1.50m altura | **1** |  |  |
|  | 2do. Nivel: 22 mts de largo x 1.25m ancho x 0.50cm altura (respecto al primer nivel) | **1** |  |  |
|  | Techo y Escaleras, según las caracteristicas del TDR |  |  |  |
|  | **b) Branding del escenario** | | | |
|  | Friso frontal inferior de 22m de ancho x 1.50 m de alto, impreso sobre material banner blackout tensado sobre bastidores de madera y/o metal, impresión full color a 1200dpi de resolución. | **1** |  |  |
|  | Backing de 22 m de ancho x 4 m de alto, impreso sobre material tela mesh tensado sobre bastidores de madera y/o metal, impresión full color a 1200dpi de resolución. | **1** |  |  |
|  | El estrado tendrá en su perímetro total 02 frisos de mínimo 0.50 cm de ancho | **2** |  |  |
|  | **c) Toldo** | | | |
|  | 200 m2 de toldo de acuerdo a las condiciones del TDR | **1** |  |  |
|  | **d) Sillas** | | | |
|  | Sillas con forro blanco sin brazos | **180** |  |  |
|  | **e) Tótems Decorativos** | | | |
|  | Tótems de 120 cm de ancho x 200 centímetros de alto con un desnivel en diagonal de 50 cm de ancho x 30 cm de alto en la base, en material MDF y/o triplay con vinil autoadhesivo tira–retira, auto sostenible, resistente al viento y a la lluvia. | **6** |  |  |
|  | **f) Atril** | | | |
|  | Atril de 1.20m de alto x 45cm de ancho x 45cm de profundidad con estructura de aluminio y sistema modular de octanor, con logo correspondiente. | **1** |  |  |
|  | **g) Tarima para prensa** | | | |
|  | Tarima de madera de 8.0m ancho x 3m de fondo x 0.80 m de alto.  La tarima debe adaptarse a la superficie del área de la actividad y deberá contar con una escalera para ingreso y salida de los medios de comunicación con barandas. Asimismo, la tarima deberá tener barandas metálicas en los 4 lados de una altura de mínimo 1 metro. La tarima deberá ser recubierta en la parte frontal y laterales con telas roja y blanca. | **1** |  |  |
|  | **h) Extintor** | | | |
|  | Extintores de Dióxido de Carbono CO2 con carga vigente para la instalación en la actividad. | **4** |  |  |
|  | **i) Enfiladores:** | | | |
|  | Enfiladores de 2.1 m ancho x 0.90 m de alto a manera de camino | **60** |  |  |
|  | **j) Radios inalámbricos** | | | |
|  | Radios inalámbricos de orejera y sus respectivos cargadores para la actividad. | **6** |  |  |
|  | **k) Credenciales** | | | |
|  | Credenciales y/o fotochecks (02 modelos de 10 unidades cada una), tamaño 10cm x 15 cm plastificados con cinta para colgar en el cuello. | **20** |  |  |
|  | **l) Traslado de material promocional** | | | |
|  | Traslado desde el Ministerio de Cultura (San Borja Lima) - Ayacucho -  - Ministerio de Cultura (San Borja Lima) |  |  |  |
|  | **m) Botellas de agua mineral** | | | |
|  | Botellas de plástico de agua mineral sin gas personales de 500 ml | **180** |  |  |
| **4.1.2.3. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD y PERSONAL DE APOYO** | | | | |
|  | Dispensador de alcohol gel de piso y para los invitados previstos. | **1** |  |  |
|  | Frasco de alcohol gel aprox. 500 ml | **1** |  |  |
|  | Personas de apoyo | **2** |  |  |
| **4.1.2.4. POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** | | | | |
|  | El Proveedor deberá endosar la póliza de responsabilidad civil por 20 mil dólares a favor del Ministerio de Cultura – Proyecto Especial Bicentenario para la actividad. | **1** |  |  |
| **4.2. OTROS SERVICIOS GENERALES Y CONSIDERACIONES PARA LA ACTIVIDAD:** | | | | |
|  | Elaborar el Plano de distribución de la actividad en 3D para la actividad |  |  |  |
|  | Constancia de la póliza del seguro de accidentes laborales – SCTR |  |  |  |
|  | Plano general de distribución estructural de la actividad |  |  |  |
|  | Plano eléctrico |  |  |  |
|  | Expediente técnico al área de DEFENSA CIVIL |  |  |  |
|  | ….. (OTROS detallar) |  |  |  |
|  | ….. (OTROS detallar) |  |  |  |
| **Otros costos conexos** | |  |  |  |
|  | ….. (detallar) |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | | S/ |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | | S/ |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | | S/ |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

*NOTA: Este monto debe coincidir con el monto del* ***primer cuadro líneas arriba,*** *el* ***monto total de estructura de costos)***

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos de referencia y las condiciones de la SDC.

Asimismo, confirmo que no me encuentro sancionado para contratar con el estado, ni estar incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Confirmo que mi oferta está vigente por **30** días calendario.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación y/o cargo]*

*[Dirección]*

*[RUC]*

*[DNI]*

*[Número celular]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)