

ENMIENDA N° 1

SDC 038/2022-PEB

SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA LAS GIRAS BICENTENARIO 2022 DE LOS ELENOS NACIONALES EN LA CIUDAD DE HUACHO EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ RUMBO AL 2024

De acuerdo a lo comunicado a través de MEMORANDO N° 000738-2022-UGCA-DE-PEB/MC, remitido vía correo electrónico de fecha 17.11.2022 de la Unidad de Gestión Cultural y Académica del PEB, en calidad de área usuaria del proceso convocado SDC 038/2022-PEB, el comité realiza la presente enmienda detallando las siguientes modificaciones:

1. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 08

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 03

Donde dice:

“ ...

C. ESTRUCTURA DEL ESCENARIO

> Estructura para luces, sonido y pantalla:

- Dos (02) torres de 2.5m x 2.5m de 15m de alto con viga transversal para colgar el sistema de P.A
- Dos (02) torres de 2.5m x 2.5m x 15m de alto con viga para colgar sistema de refuerzo de sonido delay.
- **Cuatro (04) torres de 2.5m x 2.5m x 15 m de alto para sostener las vigas del techo donde se colgará la iluminación:**
 - Una (01) viga cuadrada de 16 m x 0.60 m de alto, instalada a 2 m (tipo volado) para la iluminación frontal de la tarima primer nivel (zona para danza).
 - Seis (06) vigas cuadradas de 16 m x 0.60 m para iluminación colgadas a 14.5 m de altura.
 - Una (01) viga cuadrada de 16 m x 0.60 m para soportar pantalla led de 12m x 4m.
- Dos (02) vigas triangulares de 21 m x 0.40 m colocadas en los laterales del escenario a 3 m de altura para iluminación tipo calle.
- Dos (02) vigas triangulares de 21m x 0.40 m colocadas en los laterales del escenario a 4m del piso del escenario para colgar sistema sidefill.

...”

Se modifica:

“ ...

C. ESTRUCTURA DEL ESCENARIO

> Estructura para luces, sonido y pantalla:

- Dos (02) torres de 2.5m x 2.5m de 15m de alto con viga transversal para colgar el sistema de P.A
- Dos (02) torres de 2.5m x 2.5m x 15m de alto con viga para colgar sistema de refuerzo de sonido delay.
- **Dos (02) torres multidireccionales de 10m. de alto x 2.50m. de ancho, con viga para soporte de sistema de luces.**
- **Cuatro (04) torres de 2.5m x 2.5m x 15 m de alto para sostener las vigas del techo donde se colgará la iluminación:**
 - Una (01) viga cuadrada de 16 m x 0.60 m de alto, instalada a 2 m (tipo volado) para la iluminación frontal de la tarima primer nivel (zona para danza).
 - Seis (06) vigas cuadradas de 16 m x 0.60 m para iluminación colgadas a 14.5 m de altura.
 - Una (01) viga cuadrada de 16 m x 0.60 m para soportar pantalla led de 12m

- x 4m.
- Dos (02) vigas triangulares de 21 m x 0.40 m colocadas en los laterales del escenario a 3 m de altura para iluminación tipo calle.
- Dos (02) vigas triangulares de 21m x 0.40 m colocadas en los laterales del escenario a 4m del piso del escenario para colgar sistema sidefill.

...”

2. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 17

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 12

Donde dice:

“ ...

4.2.4. PANTALLAS LED

- Una (01) pantalla LED de 12m x 4 m de P3 de 1200 nits de brillo
- Dos (02) pantallas de 8 x 6 m dede P3 de 1200 nits de brillo.
- Ocho (08) barras bamper para colgado
- Cuatro (04) tecles de 1TN
- Dos (02) procesadores
- Un (01) laptop de control
- Un (01) tablero eléctrico de distribución
- Un (01) cable de poder AC

...”

Se modifica:

“ ...

4.2.4. PANTALLAS LED

- Una (01) pantalla LED de 12m x 4 m de P3 de 1200 nits de brillo. **Se debe ubicar colgada en la pared de fondo del escenario.**
- Dos (02) pantallas de 8 x 6 m dede P3 de 1200 nits de brillo. **Se deben colocar en los laterales frontales del escenario cada pantalla sobre estructuras metálicas anexas al escenario.**
- Ocho (08) barras bamper para colgado
- Cuatro (04) tecles de 1TN
- Dos (02) procesadores
- Un (01) laptop de control
- Un (01) tablero eléctrico de distribución
- Un (01) cable de poder AC

...”

3. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 17 y 18

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 12 y 13

Donde dice:

“ ...

4.2.5. BACKSTAGE

A. CAMERINOS

- **Un (01) camerino (Bailarines del BFN)** de 15.00m de ancho 8.00m de fondo y 3.00 m de alto con estructuras metálicas con tela negra. Este camerino debe tener:
 - Luz blanca, mínimo 2 reflectores de 200w.
 - Cuarenta y cinco (45) sillas de plástico con respaldar, sin brazos.
 - Tres (03) espejos de cuerpo entero de 0.40m x 1.50 m (aprox.).

- Tres (03) racks para colgar ropa.
- Cuatro (04) mesas plegables de plástico color blanco de 2m x 1 m. (aprox.)
- Dos (02) tachos de basura de capacidad mínima de 10 litros con bolsas negras del mismo tamaño.
- Deberán contar con tres (03) puntos de luz.
- Debe ser construido detrás del escenario, y deberá colocar un pasadizo de salida al escenario. Asimismo, el proveedor deberá instalar planchas de madera con tapizón en toda la superficie del camerino, de corresponder.
- El proveedor debe considerar el forrado de todo el camerino con tela negra, tantos laterales como techo.

➤ **Cinco (05) camerinos de 3x3m y 2 m de altura para directores, solistas y producción: Debe contener cada uno:**

...

➤ **Un (01) camerino (Músicos del Folclore) de 7m de ancho X 7m de fondo y 2.4m de altura: Debe contener:**

...

El proveedor deberá implementar un espacio y/o espacios del estadio como camerinos:

➤ **Un (01) camerino (Músicos del OSNJB):**

- Dos (02) reflectores de 200W (luz blanca)
- Cincuenta y cinco (55) sillas de plástico con respaldar, sin brazos.
- Tres (03) espejos de cuerpo entero de 0.40m x 1.50 m (aprox.).
- Tres (03) racks para colgar ropa.
- Cuatro (04) mesas de plástico color blanco de 2m x 1 m.
- Un (01) tacho de basura, de capacidad mínima de 10 litros con bolsas negras del mismo tamaño.
- Deberán contar con 03 puntos de luz.

Nota 7:

El proveedor debe asegurarse de realizar la limpieza de los espacios del estadio que implementará como camerinos.

...”

Se modifica:

“...

4.2.5. BACKSTAGE

A. CAMERINOS

➤ **Un (01) camerino (Bailarines del BFN) de 15.00m de ancho 8.00m de fondo y 3.00 m de alto con estructuras metálicas con tela negra. Este camerino debe tener:**

- Luz blanca, mínimo 2 reflectores de 200w.
- Cuarenta y cinco (45) sillas de plástico con respaldar, sin brazos.
- Tres (03) espejos de cuerpo entero de 0.40m x 1.50 m (aprox.).
- Tres (03) racks para colgar ropa.
- Cuatro (04) mesas plegables de plástico color blanco de 2m x 1 m. (aprox.)
- Dos (02) tachos de basura de capacidad mínima de 10 litros con bolsas negras del mismo tamaño.
- Deberán contar con tres (03) puntos de luz.
- Debe ser construido detrás del escenario, y deberá colocar un pasadizo de salida al escenario. Asimismo, el proveedor deberá instalar planchas de madera con tapizón en toda la superficie del camerino, de corresponder.
- El proveedor debe considerar el forrado de todo el camerino con tela negra, tantos laterales como techo.
- Asimismo, el proveedor deberá construir un pasadizo con estructura de metales y tela negra, tanto en laterales y techo, desde la ubicación del camerino de bailarines con el ingreso lateral al escenario. Al altura de este pasadizo debe ser mínimo de 3m. de alto.

➤ **Cinco (05) camerinos de 3x3m y 2 m de altura para directores, solistas y producción: Debe contener cada uno:**

...

➤ **Un (01) camerino (Músicos del Folclore) de 7m de ancho X 7m de fondo y 2.4m de altura: Debe contener:**

...

El proveedor debe implementar dos (02) salones del estadio de aproximadamente 20m. x20m.:

➤ **Un (01) camerino (Músicos del OSNJB).**

➤ **Un (01) camerino para los integrantes del Coro Nacional de Niños.**

Cada camerino debe contemplar los siguientes materiales:

- Dos (02) reflectores de 200W (luz blanca)
- Cincuenta y cinco (55) sillas de plástico con respaldo, sin brazos. **Por tanto, son 55 personas.**
- Tres (03) espejos de cuerpo entero de 0.40m x 1.50 m (aprox.).
- Tres (03) racks para colgar ropa.
- Cuatro (04) mesas de plástico color blanco de 2m x 1 m.
- Un (01) tacho de basura, de capacidad mínima de 10 litros con bolsas negras del mismo tamaño.
- Deberán contar con 03 puntos de luz.

Nota 7:

El proveedor debe asegurarse de realizar la limpieza de los espacios del estadio que implementará como camerinos.

...”

4. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 20

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 15

Donde dice:

“ ...

4.2.13. MATERIAL PROMOCIONAL

- **Cincuenta (50) credenciales** con lanyard sublimado, (02 modelos de 25 unidades cada una, tamaño 10 x 15 cm plastificados con cinta para colgar en el cuello. El color de la cinta se definirá previa coordinación con el área usuaria. El ancho de la cinta deberá ser de mínimo 2 cm. La recepción de las credenciales será mediante un acta de entrega firmada por el proveedor y el área usuaria y/o área técnica.
- **Cincuenta (50) banderolas de pasacalle de material:** Banners de mínimo 13 onzas impreso (1440 dpi y black out) tira y retira termosellados, medidas: 6m de ancho x 1.2 de alto, características: Impresión sobre banners, deberá ser instalado y fijado en los extremos en dos postes en la ciudad de Huacho.
- **Mil (1000) afiches** en impresión Full color solo un lado CMYK, material: Couché de 115 ó 150 gramos, medida: A2 (420 x 594 mm).
- **Diez mil (10 000) pulseras de plástico** de dos colores para delimitar el acceso al área verde, y las tribunas del estadio.

Nota 10:

- Las artes gráficas de banderolas y afiches serán proporcionadas por el PEB hasta cinco (05) días calendario antes de la actividad.
- Las artes gráficas de credenciales serán proporcionadas por el PEB hasta dos (02) días calendarios antes de la actividad.
- El proveedor debe contemplar la instalación de banderolas y el pegado de afiches en vías públicas, estos serán colocados a partir del día siguiente de entregado las artes.
- Las pulseras serán entregadas al área usuaria hasta cinco (05) horas antes del inicio de la actividad, para ello se suscribirá un acta entre el área usuaria y

el proveedor.

...”

Se modifica:

“ ...

4.2.13. MATERIAL PROMOCIONAL

- **Cincuenta (50) credenciales** con lanyard sublimado, (02 modelos de 25 unidades cada una, tamaño 10 x 15 cm plastificados con cinta para colgar en el cuello. El color de la cinta se definirá previa coordinación con el área usuaria. El ancho de la cinta deberá ser de mínimo 2 cm. La recepción de las credenciales será mediante un acta de entrega firmada por el proveedor y el área usuaria y/o área técnica.
- **Cincuenta (50) banderolas de pasacalle de material:** Banners de mínimo 13 onzas impreso (1440 dpi y black out) tira y retira termosellados, medidas: 6m de ancho x 1.2 de alto, características: Impresión sobre banners, deberá ser instalado y fijado en los extremos en dos postes en la ciudad de Huacho.
- **Mil (1000) afiches** en impresión Full color solo un lado CMYK, material: Couché de 115 ó 150 gramos, medida: A2 (420 x 594 mm).
- **Diez mil (10 000) pulseras de plástico y/o papel resistente** de dos colores para delimitar el acceso al área verde, y las tribunas del estadio.

Nota 10:

- Las artes gráficas de banderolas y afiches serán proporcionadas **por el PEB al día siguiente de la notificación del contrato.**
- Las artes gráficas de credenciales serán proporcionadas por el PEB hasta dos (02) días calendarios antes de la actividad.
- El proveedor debe contemplar la instalación de banderolas y el pegado de afiches en vías públicas, estos serán colocados a partir del día siguiente de entregado las artes.
- Las pulseras serán entregadas al área usuaria hasta cinco (05) horas antes del inicio de la actividad, para ello se suscribirá un acta entre el área usuaria y el proveedor.

...”

5. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 23

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 18

Donde dice:

“ ...

4.2.18 TRASLADO

- El proveedor deberá proveer de furgón de mínimo 5 toneladas para el traslado de instrumentos y/o material promocional desde la sede del Ministerio de Cultura a la ciudad de Huacho, previa coordinación con el área usuaria y/o área técnica.
- El proveedor deberá realizar el retorno de los materiales a partir de la finalización del espectáculo, previa coordinación con el área usuaria y/o área técnica.
- Se suscribirá un acta de la entrega, recepción y estado de los equipos (material promocional e instrumentos) entre el proveedor, área usuaria y/o área técnica y además la Dirección de Elencos, de corresponder.

...”

Se modifica:

“ ...

4.2.18 TRASLADO

- El proveedor deberá proveer de furgón de mínimo 5 toneladas **para el traslado de material promocional (letras Bicentenario, 6 tótems, 7 cubos grandes, merchandising)** desde la sede del Ministerio de Cultura a la ciudad de Huacho,

- previa coordinación con el área usuaria y/o área técnica.
- El proveedor deberá realizar el retorno de los materiales a partir de la finalización del espectáculo, previa coordinación con el área usuaria y/o área técnica.
- Se suscribirá un acta de la entrega, recepción y estado de los equipos (material promocional) entre el proveedor, área usuaria y/o área técnica

...

6. BASES SDC 038/2022-PEB

Pág. 23 y 24

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Pág. 19 y 20

Donde dice:

“ ...

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

A. ACTIVIDAD N° 01: “GIRA BICENTENARIO - HUACHO

- **Fecha de la actividad:** 10 de diciembre de 2022.
- **Región – Provincia:** Huacho – Huaura
- **Hora de la actividad:** 18:30 – 22:00 horas (horario aproximado).
- **Fecha y hora del inicio del montaje:** Hasta cinco (05) días calendario anterior a la actividad (10 de diciembre de 2022) a partir de las 7:00 horas.
- **Fecha y hora de entrega del escenario:** Hasta un (01) día calendario anterior al ensayo general (Hasta el día 9 de diciembre de 2022) hasta las 09:00 horas (*)
- **Montaje de microfonía:**
 - El día 9 de diciembre desde las 08:00 horas y deberá estar listo para el ensayo general coordinado con el área usuaria. (desmontaje y guardado de instrumentos y microfonía al terminar el ensayo)
 - El día 10 de diciembre desde las 08:00 horas hasta las 22:30 horas
- **Prueba de luces y sonido**
 - Luces: Hasta un (01) día calendario anterior al ensayo general (09 de diciembre de 2022) a partir de las 19:00 horas hasta las 23:59 horas.
 - Sonido: 09 de diciembre de 2022: ensayo general de sonido con artistas a partir de las 14:00 horas hasta las 23:59 horas.
 - Luces y sonido: el 10 de diciembre desde las 16:00 horas hasta las 18:00 horas.
- **Fecha de culminación del desmontaje:** Hasta el 11 de diciembre 2022 (debe iniciar inmediatamente, después de terminada la actividad, el horario de fin del desmontaje será hasta las 10 a.m. del 11 de diciembre. Cualquier cambio, será comunicado al proveedor por correo electrónico hasta un día calendario anterior al desmontaje.
- **Coordinación de fecha y hora de la instalación de banderolas y afiches:** A partir del día siguiente de la entrega de las artes gráficas de los materiales.
- **Fecha y hora de la desinstalación de banderolas:** Un (01) día calendario después de la actividad (11 de diciembre de 2022), previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico.
- **Fecha de reparto de credenciales:** Hasta dos (02) horas antes del inicio del montaje, previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico

...”

Se modifica:

“ ...

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

A. ACTIVIDAD N° 01: “GIRA BICENTENARIO - HUACHO

- **Fecha de la actividad:** 10 de diciembre de 2022.
- **Región – Provincia:** Huacho – Huaura
- **Hora de la actividad:** 18:30 – 22:00 horas (horario aproximado).
- **Fecha y hora del inicio del montaje:** Hasta cinco (05) días calendario anterior a la actividad (10 de diciembre de 2022) a partir de las 7:00 horas.
- **Fecha y hora de entrega del escenario:** Hasta un (01) día calendario anterior al ensayo general (Hasta el día 9 de diciembre de 2022) hasta las 09:00 horas (*)
- **Montaje de microfonía:**

- El día 9 de diciembre desde las 08:00 horas y deberá estar listo para el ensayo general coordinado con el área usuaria. (desmontaje y guardado de instrumentos y microfónica al terminar el ensayo)
 - El día 10 de diciembre desde las 08:00 horas hasta las 22:30 horas
- **Prueba de luces y sonido**
- Luces: Hasta un (01) día calendario anterior al ensayo general (09 de diciembre de 2022) a partir de las 19:00 horas hasta las 23:59 horas.
 - Sonido: 09 de diciembre de 2022: ensayo general de sonido con artistas a partir de las 14:00 horas hasta las 23:59 horas.
 - Luces y sonido: el 10 de diciembre desde las 16:00 horas hasta las 18:00 horas.

- **Fecha de culminación del desmontaje:** Hasta el 11 de diciembre 2022 (debe iniciar inmediatamente, después de terminada la actividad, el horario de fin del desmontaje será hasta las 23:59 horas del 11 de diciembre). Cualquier cambio, será comunicado al proveedor por correo electrónico hasta un día calendario anterior al desmontaje.

- **Coordinación de fecha y hora de la instalación de banderolas y afiches:** A partir del día siguiente de la entrega de las artes gráficas de los materiales.

- **Fecha y hora de la desinstalación de banderolas:** Un (01) día calendario después de la actividad (11 de diciembre de 2022), previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico.

- **Fecha de reparto de credenciales:** Hasta dos (02) horas antes del inicio del montaje, previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico

...

Lima, 17 de noviembre del 2022

Comité de Selección