**Anexo 1**

**DATOS DEL OFERENTE**

**SDC-010/2023-PEB SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA PARA LA EXPOSICIÓN PRESENCIAL “HISTÓRICAS: PRECURSORAS DE LA IGUALDAD EN EL SIGLO XX” EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ, 2023.**

1. Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Teléfono No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax .:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Persona a contactar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-mail activo**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datos de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc. y/o algún otro dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de Identidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en nuevos soles (20 dígitos):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar el nombre de su banco y número de cuenta interbancaria (20 dígitos):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Anexo 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-2))***

**SDC-010/2023-PEB SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA PARA LA EXPOSICIÓN PRESENCIAL “HISTÓRICAS: PRECURSORAS DE LA IGUALDAD EN EL SIGLO XX” EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ, 2023.**

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los términos y condiciones solicitados y ofrecemos prestar el servicio detallado a continuación, con arreglo a la SDC con el número de referencia **SDC-010/2023-PEB:**

**SDC-010/2023-PEB SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA PARA LA EXPOSICIÓN PRESENCIAL “HISTÓRICAS: PRECURSORAS DE LA IGUALDAD EN EL SIGLO XX” EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ, 2023.**

**Oferta del servicio de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia y otros requisitos**

**CUADRO N° 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Precio Total****S/.****(Inc. IGV)** |
| **SDC-010/2023-PEB SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA PARA LA EXPOSICIÓN PRESENCIAL “HISTÓRICAS: PRECURSORAS DE LA IGUALDAD EN EL SIGLO XX” EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ, 2023.** | **S/**  |
| **MONTO TOTAL (INCLUIDO IGV)** | **S/** |

1. **Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **COSTO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO** |
| 1. **MANTENIMIENTO Y REMOZAMIENTO DE LOS MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE LA EXPOSICIÓN**
 |  |  | **S/** |
| a) Recojo de los materiales y/o elementos de la exposición | **01** | **S/** |  |
| b) Realizar el mantenimiento y remozamiento | **01** | **S/** |  |
| Otros ……. (detallar-adicionar de ser el caso) |  | **S/** |  |
| 1. **PRODUCCIÓN**
 |  |  | **S/** |
| 1. **PRODUCCIÓN**
 |  |  |  |
| a) Producción Zona Universitarias | **01** | **S/** | **S/** |
| b) Producción Zona Sufragitas | **01** | **S/** |  |
| c) Producción Zona Sindicalistas | **01** | **S/** |  |
| d) Producción Zona feministas | **01** | **S/** |  |
| e) Producción Zona Introducción | **01** | **S/** |  |
| f) Producción Zona Uniformadas | **01** | **S/** |  |
| g) Producción Zona Escritoras | **01** | **S/** |  |
| Una (01) caja modular para transporte de acrílicos y viniles | **01** | **S/** |  |
| Una (01) caja modular para transporte de escultura | **01** | **S/** |  |
| 1. **SUMINISTRO**
 |  |  |  |
| 1. TV 32 pulgadas, pantalla plana, con conexión USB y control remoto que incluya rack de instalación.
 | **01** | **S/** |  |
| 1. TV 43 pulgadas, pantalla plana, con conexión USB y control remoto que incluya rack de instalación.
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Equipos de iluminación necesarios para la implementación de la exposición presencial
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Otros ……. (detallar-adicionar de ser el caso)
 |  | **S/** |  |
| 1. **IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIÓN**
 |  |  |  |
| a) Inventario | **01** | **S/** |  |
| b) Embalaje | **01** | **S/** |  |
| c) Traslados | **02** | **S/** |  |
| 1. **MONTAJE**
 | **01** | **S/** |  |
| 1. **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**
 | **01** | **S/** |  |
| 1. **INAUGURACIÓN**
 |  |  |  |
| 1. Danza
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Maestro de ceremonia
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Estructuras y/o mobiliario-Atril
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Estructuras y/o mobiliario-sillas blancas de plástico
 | **15** | **S/** |  |
| 1. Estructuras y/o mobiliario- Cinta tricolor
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Estructuras y/o mobiliario- Tijeras metalicas
 | **06** | **S/** |  |
| 1. Equipos de inauguración-) consola profesional digital 16 canales.
 | **01** | **S/** |  |
| 1. Micrófonos inalámbricos de mano frecuencia UHF, cápsula integrada 10 dB compatible con antenas externas cada uno con el pedestal.
 | **02** | **S/** |  |
| 1. sistemas acústicos profesionales Line array Audio de última generación con parante
 | **02** | **S/** |  |
| 1. laptop i5 con Windows Office, Acrobat reader e internet. - Cables y accesorios necesarios.
 | **01** | **S/** |  |
| 1. ) operador técnico (switcher VJ y técnico de audio) durante toda la ceremonia de inauguración
 | **01** | **S/** |  |
| 1. tachos LED de luz para iluminación
 | **06** | **S/**  |  |
| 1. Materiales de difusión- e volantes
 | **1000** | **S/** |  |
| 1. Totems
 | **02** | **S/** |  |
| 1. Banners de pared
 | **02** | **S/** |  |
| 1. **PERSONAL DE MONITOREO**
 | **02** | **S/** |  |
| 1. **DESMONTAJE**
 | **01** | **S/** |  |
| 1. **INFORME FINAL DEL SERVICIO**
 | **01** | **S/** |  |
| 1. **OTROS**
 |  |  |  |
| 1. SCTR
 |  | **S/** |  |
| 1. PERSONAL
 |  | **S/** |  |
| 1. Otros ……. (detallar-adicionar de ser el caso)
 |  | **S/** |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** |  |
| **IMPUESTOS (18%)** |  |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | **S/**  |

**EL MONTO TOTAL debe coincidir con el importe señalado en el CUADRO N°01**

**Son: S/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)**

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos de referencia y las condiciones de la SDC.

Asimismo, confirmo que no me encuentro sancionado para contratar con el estado, ni estar incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Confirmo que mi oferta está vigente por **30** días calendario.

*[Nombre y firma del representante legal]*

*N° DNI:*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)