# CARTA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE EL SEGURO CONTRATADO DE ACCIDENTES PERSONALES, DE SALUD U OTRO QUE CORRESPONDA, HASTA EL TÉRMINO DEL SERVICIO

Señores:

# COORDINACION DE LOGISTICA

**PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU**

**MINISTERIO DE CULTURA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los términos de referencia remitidos, me comprometo a:

Mantener vigente durante el desarrollo del SERVICIO

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

el seguro de accidentes personales / seguro de salud / (u otro que corresponda) contratado con la empresa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

De no tener vigente el mismo, asumo la responsabilidad que pueda generar, el no contar con el mismo.

NOMBRE Y APELLIDOS: ……………………………………….

RUC N°: …………………………………………………………….

FECHA: …………………………………………………………...

# DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**COORDINACION DE LOGISTICA**

**PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU MINISTERIO DE CULTURA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento que, de acuerdo a los Términos de Referencia remitidos, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados y me comprometo a cumplir con el servicio solicitado.

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
2. No tener parentesco con autoridades y/o funcionarios del Ministerio de Cultura que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentran fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado.
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
4. No intervenir, ni estar comprendido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por el Ministerio de Cultura
5. Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter
6. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Ministerio de Cultura, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.
8. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.

Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos legales correspondientes.

NOMBRE Y APELLIDOS: ……………………………………….

RAZON SOCIAL (de corresponder): ……………………………

REPRESENTANTE LEGAL (de corresponder): ………………

DNI N°: ……………………………………………………………..

DIRECCION: ………………………………………………………

FECHA: ………………………………………………………

NOTA: El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.