

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	Unidad de Gestión Cultural y Académica
<b>Unidad Orgánica</b>	No aplica
<b>Puesto Estructural:</b>	No aplica
<b>Nombre del puesto:</b>	Especialista en comunicación y gestión de contenidos
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Director(a) de la Unidad de Gestión Cultural y Académica
<b>Dependencia funcional:</b>	No aplica
<b>Puestos a su cargo:</b>	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar a la UGCA para que sus actividades cumplan con sus objetivos y conecten con los usuarios específicos de cada producto, a través de la gestión de contenidos y el desarrollo de estrategias de comunicación. Asimismo, deberá ser un enlace entre la UGCA y la UCE; de tal manera que, dichos contenidos y estrategias de comunicación se lleven a cabo eficientemente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Desarrollar estrategias de comunicación para las actividades de la UGCA.
- 2 Desarrollar contenidos para las estrategias de comunicación de las actividades de la UGCA.
- 3 Redactar y editar los documentos relacionados a las actividades de la UGCA.
- 4 Coordinar las actividades de la UGCA y sus estrategias de comunicación con la UCE.
- 5 Gestionar y supervisar los contenidos de las estrategias de comunicación para las actividades de la UGCA.
- 6 Apoyar en el planeamiento y conceptualización de las actividades de la UGCA.
- 7 Otras funciones asignadas por el(la) Director(a) de la Unidad de Gestión Cultural y Académica.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidad de Comunicación Estratégica.

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Artes y/o Comunicación</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Artes y/o Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p>
	Incompleta	Completa													
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Artes y/o Comunicación														
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller															
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura															

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		No aplica	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Redacción y edición de textos, desarrollo de proyectos editoriales y de comunicación.  
Conocimiento en dirección gráfica, ilustración, edición fotográfica y periodismo.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power (Otros)			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años de experiencia específica en edición de contenidos de comunicación escrita y/o elaboración de piezas gráficas y/o consultoría en comunicación.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

\* Mencione *otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Orientación a los resultados
- Iniciativa
- Trabajo en equipo

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica