

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL
Proceso N°. IC-13/2020

Fecha: 17 de junio del 2020

<u>PAÍS:</u>	Perú
<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u>	IC N° 013/2020-PEB para el “SERVICIO DE REDACCIÓN DE CONTENIDO, EDICIÓN Y DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO EDUCATIVO PARA LA PLATAFORMA VIRTUAL – CENTRO DE RECURSOS PARA LA CIUDADANÍA”
<u>NOMBRE DEL PROYECTO:</u>	Proyecto 00118215 Fortalecimiento de la ciudadanía y la identidad nacional de cara al Bicentenario
<u>PERÍODO DE LOS SERVICIOS:</u>	Hasta 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de la notificación la orden de servicio
<u>LUGAR:</u>	Lima

El Proyecto 00118215 Fortalecimiento de la ciudadanía y la identidad nacional de cara al Bicentenario, requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito líneas arriba.

En ese sentido, le invitamos a presentar una oferta para el “Servicio de redacción de contenido, edición y desarrollo de material didáctico educativo para la Plataforma Virtual - Centro de Recursos para la ciudadanía”. Por ello, adjuntamos la siguiente información:

- a) Términos de Referencia;
- b) Carta del oferente al Proyecto Especial Bicentenario confirmando interés y disponibilidad para la asignación como contratista individual (Ci);
- c) Contrato Individual que firmaría en caso resultará el oferente seleccionado en el presente proceso.

Si estuviera interesado/a y decidiera presentar una oferta para este trabajo, por favor envíe la información antes de las **18:00 horas del día 25 de junio de 2020 al correo electrónico fbenito@pcm.gob.pe**, no se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

En caso de consulta deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas arriba, a más tardar el **día 22 de junio del 2020. La absolución de consultas es el 23 de junio del 2020.**

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

En el caso de que decida no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

Mientras tanto, esperamos su envío de propuesta y le agradecemos anticipadamente por su interés en trabajar con nosotros.

Atentamente,
PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 2.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada, según el formato adjunto en el **Anexo 2**.
- 2.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Dicho documento deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
- 2.3 Resumen Profesional, (deberá adjuntar constancias y/o certificados u otros documentos que permitan establecer fehacientemente el cumplimiento del Perfil Profesional y Experiencia Profesional del oferente), según **Anexo 3**.
- 2.4 Propuesta Técnica, la cual deberá contener: marco conceptual, matriz de trabajo, metodología y cronograma detallado sobre las actividades a realizar (ver **Anexo 4**).

3. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser “todo incluido” (i.e. honorarios profesionales, costos de movilización al lugar de destino, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el **Anexo 2**. Lo moneda de la propuesta será: SOLES

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo del 70% en la evaluación técnica se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	100 puntos
Evaluación Documentaria Se verificará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma	Cumple/No Cumple
1. Formación Académica	15 puntos
1.1.- Bachiller y/o licenciado en Lingüística y/o Literatura y/o Letras y/o Ciencias Humanas. <ul style="list-style-type: none"> ● Grado de Bachiller – 13 ● Título profesional – 15 	15 puntos
2.Experiencia Profesional	25 puntos
2.1.- Contar con 05 años de experiencia general en el sector público o privado <ul style="list-style-type: none"> ● Menos de 5 años – no cumple ● De 5 a 8 años – 8 puntos ● Más de 8 años – 10 puntos <p>En caso de ser bachiller la experiencia debe ser de diez (10) años en el sector público o privado.</p>	10 puntos
2.2.- Contar con 03 años de experiencia específica relacionada a la redacción y/o comunicación y/o lenguaje y/o corrección de textos y/o corrección de estilo y/o diseño de texto y/o edición de textos, y/o docencia. <ul style="list-style-type: none"> ● Menos de 3 años – no cumple ● De 3 a 6 años – 10 puntos ● Más de 6 años – 15 puntos 	15 puntos
3.Propuesta Técnica – Anexo 4	30 puntos
La calificación de este rubro será obtenida multiplicando cada puntaje parcial de cada concepto mostrado en la tabla por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle : <ul style="list-style-type: none"> ● No presenta No cumple ● Regular (Cumple parcialmente) 0.60 ● Buena (Cumple con lo esperado) 0.80 ● Muy Buena (excede expectativas) 1.00 	30 puntos
B. EVALUACION ECONOMICA	30 puntos
Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada	30 puntos
PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO)	100 PUNTOS

5. ADJUDICACIÓN

El PEB se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

Concluido el proceso de evaluación, los consultores seleccionados deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia del DNI
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Nota: Los Consultores/Contratistas Individuales de más de 65 años cuyas asignaciones involucren viajar, se someterán a un examen médico completo por su cuenta y cargo que incluya exámenes de rayos-x y obtendrán autorización médica de algún especialista antes de asumir las funciones estipuladas en su contrato.

6. CRONOGRAMA

- | | |
|---|--|
| • Publicación de convocatoria | 18 de junio del 2020. |
| • Consultas y/u observaciones | 22 de junio del 2020. |
| • Absolución de consultas y/u observaciones | 23 de junio del 2020. |
| • Recepción de ofertas: (vía electrónica o la dirección) | Hasta las 18:00 horas del 25 de junio del 2020. |

ANEXOS

ANEXO 1- TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2- CARTA OFERENTE Y DESGLOSE DE COSTOS

ANEXO 3 - RESUMEN PROFESIONAL

ANEXO 4 –FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

ANEXO 5 – MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

ANEXO 1

TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio:	SERVICIO DE REDACCIÓN DE CONTENIDO, EDICIÓN Y DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO EDUCATIVO PARA LA PLATAFORMA VIRTUAL – CENTRO DE RECURSOS PARA LA CIUDADANÍA
Lugar de destino:	Lima
Tipo de contrato:	Contrato Individual
Plazo:	Hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscribir el contrato o de la notificación la orden de servicio
Supervisor/persona a quien reporta:	Unidad de Comunicación Estratégica

I. Proyecto: 00118215 "Fortalecimiento de la Ciudadanía y la Identidad Nacional de cara al Bicentenario"

El Proyecto tiene por objetivo, fortalecer los valores asociados a la Agenda de Conmemoración del Bicentenario, desarrollando los espacios que permitan establecer las bases de una nueva ciudadanía con miras a la conmemoración de los doscientos años de República. Convirtiéndose ésta, una oportunidad para lograr un relato común, y poner en agenda la necesidad de pensar el Perú tomando las riendas de la construcción del país que queremos, abonando a la paz y convivencia social en un marco representativo e incluyente.

Como parte de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario, se propone implementar Festivales que brinden una reflexión crítica desde la historia para conocer la formación de nuestra nación y comprender su relación con el presente (**Cabildos 21**); exposiciones de carácter itinerante, que abarcarán distintas miradas sobre temas cruciales para repensar el país en el que vivimos y queremos construir (**Exposiciones Nacionales Bicentenario**), asimismo, realizar una conmemoración histórica a través de **Ceremonias y Efemérides** (priorizadas) y promover una **Campaña** con los **"Valores Bicentenario"**. Además, se involucrará el desarrollo de una red humana (**Voluntariado**), que permitirá llegar al interior de barrios y hogares, construyendo una relación de uno a uno en la formación de los valores ciudadanos. Finalmente, la generación de espacios para ensayar dinámicas de convivencia y valores que promuevan la empatía, curiosidad y respeto al medio ambiente, con el objetivo de establecer las bases para una nueva ciudadanía al 2021 (**Feria Bicentenario "El País que Imaginamos"**).

En ese sentido, se va a realizar la implementación del centro de recursos digital en valores para la ciudadanía, el cual será un espacio digital orientado a la formación de niños, jóvenes y padres a través de un conjunto de materiales diseñados usando técnicas de entretenimiento. Combina contenido audiovisuales, podcasts, impresos, historias y otros recursos tecnológicos con especial énfasis en la educación familiar.

Siendo así, el Proyecto Especial Bicentenario a través de la ejecución del componente 3: programa de "Valores Bicentenario", ha visto por conveniente para el despliegue de portadores del mensaje bicentenario por una nueva ciudadanía en contar con el servicio de elaboración de contenido, diseño y desarrollo material didáctico educativo para las plataformas del Proyecto Especial Bicentenario, con el fin de inspirar y motivar a la población peruana en un cambio actitudinal y conductual que contribuya en la construcción de un país con sólidos valores éticos, igualitarios y ambientales.

II. Objetivo del Servicio

Contar con material didáctico educativo para la plataforma digital del Centro de Recursos para la Ciudadanía.

III. Productos esperados del Servicio

Se requiere lo siguiente:

- 1) Investigación y redacción sobre materiales educativos en temas de valores y construcción de la ciudadanía: buenas prácticas, tendencias, recomendaciones, plataformas digitales existentes, contenidos ejemplares, etc.
- 2) Diseño y redacción de la arquitectura de contenidos para la plataforma digital de formación en valores: definición de ruta formativa, propuesta de temáticas, poblaciones objetivo, mensajes a posicionar, herramientas comunicacionales según población objetivo, estilo comunicacional, entre otros.
- 3) Desarrollo de contenidos narrativos de los componentes que conforman la plataforma digital formativa en valores: guiones, materiales para padres, materiales de actividades según edad, nombre y textos introductorios a las secciones, textos complementarios, y todo aquel material escrito que se necesite para la implementación de la plataforma web.

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Departamento de la Presidencia del Consejo de Ministros

PROYECTO ESPECIAL BIENIOBENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Universalización de la Salud

- 4) Otras tareas que la Unidad de Comunicación Estratégica le asigne sobre la redacción de contenido con objeto de reforzar el programa de valores para las distintas plataformas comunicacionales del Proyecto Especial Bieniobenario

* En el caso que se requiera traslados al interior del país, la entidad asumirá los pasajes aéreos y gastos durante las comisiones. Respetando las disposiciones previstas y de control emitidas por el Gobierno en el marco de la emergencia sanitaria declarada en el país a consecuencia de a presencia del COVID-19.

Asimismo, se deberá elaborar y presentar los siguientes productos en el plazo establecido por el presente contrato:

ENTREGABLE	PLAZO (días calendario)
Primer entregable: Informe con la investigación y redacción sobre materiales educativos en temas de valores y construcción de la ciudadanía: buenas prácticas, tendencias, recomendaciones; plataformas digitales existentes, contenidos ejemplares etc.	No mayor a los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la O.S.
Segundo entregable: Diseño del contenido y redacción de la arquitectura de contenidos para la plataforma digital de formación en valores: definición de ruta formativa, propuesta de temáticas, poblaciones objetivo, mensajes a posicionar, herramientas comunicacionales según población objetivo, estilo comunicacional, etc.	No mayor a los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la O.S.
Tercer entregable: Desarrollo de contenidos narrativos de los componentes que conforman la plataforma digital formativa en valores: guiones, materiales para padres, materiales de actividades según edad, nombre y textos introductorios a las secciones, textos complementarios y todo aquel material escrito que se necesite para la implementación de la plataforma web.	No mayor a los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la O.S.
Cuarto entregable: Informe final con acciones de redacciones enfocadas al reforzamiento al programa de valores para las distintas plataformas comunicacionales del Proyecto Especial Bieniobenario.	No mayor a los 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la O.S.

Los entregables deberán ser presentados por correo electrónico a ssalcado@pcm.gob.pe y srequejo@pcm.gob.pe con copia al correo ibenio@pcm.gob.pe y deberá estar dirigido al Proyecto Especial Bieniobenario.

De existir alguna observación en cada producto entregado, el proveedor tendrá como máximo hasta 05 días calendario para el levantamiento de la misma, contados a partir del día siguiente de su notificación a través de correo electrónico o medio físico.

IV. Requisitos

1. Perfil del personal

- Bachiller y/o licenciado en Lingüística y/o Literatura y/o Letras y/o Ciencias Humanas.

2. Experiencia

- Contar con 05 años de experiencia general en el sector público o privado.
- Contar con 03 años de experiencia específica relacionada a la redacción y/o comunicación y/o lenguaje y/o corrección de textos y/o corrección de estilo y/o diseño de texto y/o edición de textos, y/o docencia.

Nota: En caso de ser bachiller la experiencia debe ser de diez (10) años en el sector público o privado.

V. Forma y Condiciones de pago

Se realizará en 04 armadas cada una correspondiente al 25% del monto total contratado. La Entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de los informes de avance y culminación del servicio y a la emisión de la conformidad emitida, previa presentación del comprobante de pago.

El comprobante de pago deberá ser entregado por el monto correspondiente a nombre de:

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho de la Presidencia
del Consejo de Ministros

PROYECTO ESPECIAL
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DEL PERÚ

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Universalización de la Salud*

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
RUC N° 20507728961
Av. Jorge Chávez 275 Urb. Surquillo - Miraflores

Para efectos de entrega del comprobante de pago respectivo, éste deberá realizarse en las oficinas de Bicentenario de la Independencia del Perú sito en: Calle Schell N° 310 (piso 14), Miraflores - Lima

En el caso de facturas electrónicas, éstas deberán ser enviadas al correo electrónico: ibenito@pcm.gob.pe

VI. Conformidad

La conformidad deberá estar a cargo de la Unidad de Comunicación Estratégica del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú.

VII. Penalidad

Se cobrará una penalidad equivalente al 0.5% del monto del Contrato, por día calendario de retraso en la entrega de cada entregable o levantamiento de observaciones, hasta un máximo equivalente al 10%. En caso de alcanzar esta cifra, el Proyecto podrá contemplar la resolución del contrato.

EL PERÚ PRIMERO

CARTA DEL OFERENTE AL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

28 de mayo de 2020

Señores
Proyecto Especial Bicentenario
Lima, Perú

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso **Oferta IC N° 013/2020-PEB para el “SERVICIO DE REDACCIÓN DE CONTENIDO, EDICIÓN Y DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO EDUCATIVO PARA LA PLATAFORMA VIRTUAL – CENTRO DE RECURSOS PARA LA CIUDADANÍA”**
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PEB para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - Una suma global fija de *(indicar monto y moneda en palabras y en números)* FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PEB, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ *(mínimo 45 días)* después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina de la PEB [revelar el nombre del familiar, que la PEB que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
 Firmar un Contrato Individual con PNUD;

- () Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PEB, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

- k) Confirmo que (marcar todas las que apliquen):

- () Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con PEB;
- () Actualmente estoy comprometido con los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- () De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para los cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PEB no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PEB en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) Si usted es un ex-funcionario del PEB que se ha separado recientemente de la Organización:
 () Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario del Estado.
- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el Estado?
 Si () No () Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización internacional

- p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?
 Si () No ()

- q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?
 Si () No () Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

- r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

--	--	--

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si () No () Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Anexo 2.1

ANEXO No. 2.1**DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA
(TODO- INCLUIDO)****A. Desglose de Costos por Componentes:**

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Otros (favor especificar)			
II. Viajes			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
SUBTOTAL			
IMPUESTOS (INDICAR %)			
MONTO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS (INDICAR MONEDA)			

(*) Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes son asumidos por el/la consultor/a.

B. Desglose de costos por Entregables:

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos (indicar moneda)
Producto 1	25 %	S/
Producto 2	25 %	S/
Producto 3	25 %	S/
Producto 4	25 %	S/
Total	100 %	S/

*Bases para los tramos de pago

Lima,de 2020

Nombre completo y Firma:
Correo electrónico:
Teléfono

ANEXO No.3
RESUMEN PROFESIONAL

(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)

1. Datos Generales	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
2. Calificaciones Educativas	
Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención de este	
Numero de colegiatura (de ser el caso)	
Indique los Estudios de postgrado Especialización (Maestría y/o Máster y/o Egresado de Maestría y/o Diplomado y/o cursos y/o capacitaciones) en Estudios en: gastronomía, y/o gestión y/o administración de empresas y/o negocios, y/o innovación y/o creatividad comercial	
3. Experiencia	
<p>Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado</p> <p>Nota: En caso de ser bachiller la experiencia mínima general deberá ser de 10 años en el sector público y/o privado.</p>	<p><i>Nombre del Proyecto/Institución:</i></p> <p><i>Breve descripción:</i></p> <p><i>Cargo desempeñado:</i></p> <p><i>Periodo de ejecución: Del _____ al _____</i></p> <p><i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i></p>
	<p><i>Nombre del Proyecto/Institución:</i></p> <p><i>Breve descripción:</i></p> <p><i>Cargo desempeñado:</i></p> <p><i>Periodo de ejecución: Del _____ al _____</i></p> <p><i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i></p>
	<p><i>Nombre del Proyecto/Institución:</i></p> <p><i>Breve descripción:</i></p> <p><i>Cargo desempeñado:</i></p> <p><i>Periodo de ejecución: Del _____ al _____</i></p> <p><i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i></p>
	<p><i>Nombre del Proyecto/Institución:</i></p> <p><i>Breve descripción:</i></p> <p><i>Cargo desempeñado:</i></p> <p><i>Periodo de ejecución: Del _____ al _____</i></p> <p><i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i></p>
	<p>...</p>

Experiencia específica de 03 años en desarrollo de educación alimentaria gastronomía y/o actividades académicas.	<i>Nombre del Proyecto/Institución:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre de la comunidad nativa:</i> <i>Periodo de ejecución: Del</i> _____ <i>al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono;</i> <i>Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre del Proyecto/Institución:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre de la comunidad nativa:</i> <i>Periodo de ejecución: Del</i> _____ <i>al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono;</i> <i>Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre del Proyecto/Institución:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre de la comunidad nativa:</i> <i>Periodo de ejecución: Del</i> _____ <i>al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono;</i> <i>Correo electrónico; etc.</i>

INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS

	NOMBRE COMPLETO	EMPRESA	EMAIL	TELEFONOS
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:
Nombre Completo:
Fecha:

ANEXO 4

FORMATO PROPUESTA TECNICA Proceso N° IC 013

1. MARCO CONCEPTUAL *(máximo 1 página)*

*Propuesta escrita sobre cómo te imaginas un Centro de Recursos para la Ciudadanía.
Qué objetivos debe responder, qué tipo de contenido se debe desarrollar.*

2. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A UTILIZAR:

*Se solicita una descripción más detallada para la elaboración de los productos específicos solicitados en esta Consultoría, en función de lo planteado en la matriz de trabajo anterior.
Incluir brevemente como propone el/la consultor/a abordar cuestiones de género, interculturalidad, enfoque de derechos.*

**CONTRATO DE SERVICIOS N°-2020
(Contratista Individual)**

IMPORTANTE: El siguiente modelo de contrato podrá ser adoptado, según sea necesario, para cumplir con las legislaciones locales.

MEMORANDO DE ACUERDO firmado el de 2020, entre el Proyecto Especial Bicentenario, en adelante el Asociado en la Implementación y de ahora en adelante "el Suscriptor", con DNI y domicilio en; en el marco del Proyecto Especial Bicentenario, y el Documento del Programa País 2017– 2021 del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Considerando lo anterior, el Asociado en la Implementación y el Suscriptor (en adelante, en su conjunto, las "Partes"), acuerdan lo siguiente:

1. DURACIÓN DEL CONTRATO

Este Contrato, entrará en vigencia el de 2020 y expirará el de 2020 según las disposiciones del párrafo 9 a continuación. Este Contrato no tiene expectativa de renovación.

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Suscriptor concuerda con los términos de referencia establecidos en el Anexo A de este Contrato. El Suscriptor trabajará bajo la dirección del/la directora/a Nacional del Proyecto.

3. SITUACIÓN, DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SUSCRIPTOR

El Suscriptor no es un funcionario del Asociado en la Implementación y cumplirá sus funciones a título personal. El Suscriptor reconoce y acepta el hecho de que sus derechos y obligaciones se limitan estrictamente a los términos y condiciones de este Contrato. Por lo tanto, el Suscriptor, no tiene derecho a beneficio, pago, subsidio o compensación alguna o pensión por parte del Asociado en la Implementación, excepto en lo dispuesto expresamente en este Contrato.

4. HONORARIOS

Como plena consideración por los servicios prestados por el Suscriptor en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se haya especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el Asociado en la Implementación, deberá pagar al Suscriptor la suma de **S/** (..... **00/100 soles**), incluido impuestos, de conformidad con la tabla descrita a continuación. Los pagos se realizarán seguidos a una certificación del Asociado en la Implementación, indicando que los servicios relacionados por cada uno de los productos/entregables y/o fases han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación:

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD
1° Producto		
2° Producto		
3° Producto		
4° Producto		
MONTO TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS		S/

Este contrato es a suma alzada y no se pagarán costos extras, beneficios, compensaciones ni subsidios adicionales en el marco de este contrato, con excepción de viajes oficiales imprevistos y viáticos que serán pagados al Suscriptor, conforme a las tarifas establecidas para dicho fin.

5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA

El Suscriptor será el responsable de pagar todo impuesto o gravamen aplicable a todos los ingresos percibidos del Asociado en la Implementación. El Asociado en la Implementación, no hará ninguna retención conducente al pago del impuesto a la renta. El Asociado en la Implementación queda exento de responsabilidad en lo relativo a la tributación y no hará reembolso alguno al Suscriptor. El Asociado en la Implementación, se reserva el derecho a solicitar al Suscriptor un comprobante del pago de dichos impuestos.

6. TERMINACIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver este Contrato en cualquier momento, previa notificación entregada por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una resolución del presente Contrato. En caso de recibir dicha notificación, el Suscriptor tomará inmediatamente las medidas necesarias para concluir la prestación de servicios de manera oportuna y ordenada, incluyendo la devolución de equipos y archivos al Asociado en la Implementación, si es necesario. En caso de terminación, quedan suspendidas las obligaciones de las partes, excepto aquellas para las cuales se hubiera establecido expresamente lo contrario.

7. DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO

El Suscriptor ha designado a(nombre completo) con DNI No. y domicilio en(dirección) como la persona beneficiaria de los montos pendientes de abonar al Suscriptor, en virtud de este Contrato, en caso de fallecimiento de éste, en la medida de que dicho monto pueda ser legalmente entregado al beneficiario conforme a las leyes nacionales vigentes.

8. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de autor y todo otro derecho de cualquier naturaleza contenido en los materiales producidos en virtud de este Contrato serán conferidos exclusivamente al Asociado en la Implementación.

9. INFORMACIÓN NO PUBLICADA Y CONFIDENCIAL

El Suscriptor no comunicará a ninguna persona, gobierno u otra entidad externa al Asociado en la Implementación, ningún tipo de información confidencial o no publicada de la que tenga conocimiento por motivo del desempeño de las funciones establecidas en los términos de este Contrato, excepto si así lo exigiese una asignación especial o con previa autorización del Asociado en la Implementación. La vigencia de esta disposición prevalecerá aún después de la caducidad o terminación del Contrato.

10. DIVULGACIÓN

El Suscriptor dará a conocer al Asociado en la Implementación, todas las actividades comerciales o profesionales o cualquier otra actividad en la que haya participado con anterioridad o durante el ejercicio del presente Contrato. Las actividades deberán ser compatibles con la prestación de los servicios solicitados en este Contrato y no deben representar un conflicto de interés real o percibido. El Asociado en la Implementación, tomará la decisión final en lo relativo a la compatibilidad de dichas actividades con los servicios regidos por este Contrato.

11. NORMAS DE CONDUCTA

La conducta del Suscriptor deberá reflejar en todo momento los estándares más altos de comportamiento. El Suscriptor no participará en ninguna actividad que contravenga dichos propósitos y principios o el cumplimiento de sus funciones. De esa manera, el Suscriptor evitará todas las acciones, especialmente todo tipo de pronunciamiento público, que perjudiquen dicha relación o la integridad, independencia, e imparcialidad requerida por dicha relación. El Suscriptor no aceptará ningún favor, regalo o remuneración de parte de cualquier persona o entidad externa al Asociado en la Implementación.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia o discrepancia que surja entre las Partes, relativa a la interpretación, ejecución o terminación del presente Contrato que no se resuelva en términos amistosos, será remitida por cualquiera de las Partes a un arbitraje, conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil y la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

He leído y entendido los detalles del presente Contrato y sus anexos (Anexo A: Términos de Referencia).

Por el Asociado en la Implementación: Firma Nombre: Gabriela Andrea Perona Zevallos Directora Ejecutiva Proyecto Especial Bicentenario Fecha:	Por el Suscriptor: Firma Nombre: DNI: Fecha:
--	--