Lima, 03 de noviembre de 2020

De nuestra consideración:

Asunto: Invitación para la presentación de Oferta IC N° 021/2020-PEB para el "SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ANÁLISIS, GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO DE PLATAFORMA WEB DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO"

El Proyecto 00118215 Fortalecimiento de la ciudadanía y la identidad nacional de cara al Bicentenario, requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito en el asunto mencionado supra.

En ese sentido, hemos tenido en cuenta su calificación para invitarle por este medio a presentar una oferta para esta tarea concreta.

Para ayudarle en la comprensión de los requerimientos de la tarea, le adjuntamos la siguiente información:

- a) Términos de Referencia;
- b) Carta del oferente al Proyecto Especial Bicentenario confirmando interés y disponibilidad para la asignación como contratista individual (Ci);
- c) Contrato Individual que firmaría en caso resultara el oferente seleccionado en el presente proceso.

Si estuviera interesado(a) y decidiera presentar una oferta para este trabajo, por favor <u>envíe la</u> <u>información hasta las 18:00 horas del día 09 de noviembre de 2020</u>, al correo electrónico aalcocer@bicentenario.gob.pe.

De igual forma, en caso decidiera no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

Mientras tanto, esperamos su respuesta favorable y le agradecemos anticipadamente por su interés en trabajar con nosotros.

Atentamente, Proyecto Especial Bicentenario

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada, según el formato adjunto en el Anexo 2.
- 1.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Dicho documento deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
- 1.3 Resumen Profesional, (deberá adjuntar constancias y/o certificados u otros documentos que permitan establecer fehacientemente el cumplimiento del Perfil Profesional y Experiencia Profesional del oferente), según **Anexo 3**.

3. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser "todo incluido" (i.e. honorarios profesionales, costos de movilización al lugar de destino, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el Anexo 2.

Lo moneda de la propuesta será: SOLES

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo del 70% en la evaluación técnica se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
A. EVALUACIÓN TECNICA	70 PUNTOS
Evaluación Documentaria Se verificará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma	Cumple/No Cumple
1. Formación Académica	35 puntos
 1.1 Bachiller o titulado en Ingeniería de Sistemas y/o ingeniería Informática y/o ingenierías relacionadas Grado de bachiller – 30 puntos Título profesional – 35 puntos 	35 puntos
 1.2 Contar con estudios en experiencia de usuario y/ frontend y/o PHP Cumple No cumple 	Cumple/No Cumple
2. Experiencia Profesional	35 puntos
 2.1 Contar con 05 años de experiencia general en el sector público y/o privado Cumple No cumple 	Cumple/No Cumple
 2.2 Contar con 03 años de experiencia específica en educación virtual y/o proyectos basados en LMS como Moodle, Canvas, u otros sistemas open source en el sector público y/o privado Más de 3 a 5 años de experiencia – 25 puntos Más de 5 a 7 años de experiencia – 30 puntos Más de 7 años de experiencia – 35 puntos 	35 puntos
B. EVALUACION ECONOMICA	30 puntos
Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: p = y (μ/z) Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada	30 puntos
PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO)	100 PUNTOS

5. ADJUDICACIÓN

El PEB se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

Concluido el proceso de evaluación, los consultores seleccionados deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia del DNI
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Nota: Los Consultores/Contratistas Individuales de más de 65 años cuyas asignaciones involucren viajar, se someterán a un examen médico completo por su cuenta y cargo que incluya exámenes de rayos-x y obtendrán autorización médica de algún especialista antes de asumir las funciones estipuladas en su contrato.

ANEXOS

ANEXO 1- TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2- CARTA OFERENTE Y DESGLOSE DE COSTOS

ANEXO 3 - RESUMEN PROFESIONAL

ANEXO 4 – MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION



Despecho de la Presidencia del Corsejo de Ministros PROYECTO ESPECIAL BIOENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hambres"

Año de la Universalización de la Salud

TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio:	Servicio especializado para el análisis, gestión y optimización de la experiencia de usuario de plataforma web del Programa de Voluntariado del Proyecto Especial Bicentenario		
Lugar de destino:	Lima		
Tipo de contrato:	Contrato Individual		
Plazo:	El plazo de ejecución del servicio será hasta 270 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato		
Supervisor/persona a quien reporta:	Coordinación de Informática		



Proyecto: 00126131 - 00120280 "Fortalecimiento de la Ciudadanía y la Identidad Nacional de cara al Bicentenario"

La Agenda de Conmemoración de la Independencia de la Republica contiene acciones a desarrollarse durante el periodo de conmemoración del Bicentenario que culmina en el 2024. Cuando el Proyecto Especial Bicentenario recibió el encargo de plantear la hoja de ruta de las actividades a realizarse a propósito de tan importante efeméride, nuestro objetivo fue el de generar la oportunidad de construir un relato común a todos los peruanos y poner en agenda la necesidad de pensar el Perú, tomando las riendas de la construcción del país que queremos de cara al tercer siglo de República.



En este contexto y a través de la asistencia técnica del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), se espera implementar los tres primeros componentes de la Agenda de Conmemoración, contribuyendo así, y de cara a un desafío mayor como es el Covid19, al ejercicio de una ciudadanía efectiva, a una cultura de diálogo y paz y al fortalecimiento de la democracia como base para la creación de oportunidades de desarrollo, aspiración que el PNUD apoya, y que forma parte del Programa País (2017-2021) acordado con el Estado peruano en 2016.



La Agenda de Conmemoración tiene los siguientes componentes:

- 1. Programación Cultural y Académica
- 2. Conmemoración Histórica
- 3. Programa de Valores Bicentenario
- 4. Agenda Internacional
- 5. Parques Bicentenario
- 6. Obras Bicentenario

Por lo tanto, la contratación se enmarcará dentro de la siguiente actividad:

Actividad 6: Conformación y activación de la red de voluntarios a través del programa "Voluntariado del Bicentenario"

II. Objetivo del Servicio

Realizar el análisis, gestión y optimización de la experiencia de usuario de plataforma web del Programa de Voluntariado del Proyecto Especial Bicentenario

III. Productos esperados del Servicio

Se requiere lo siguiente:

- Realizar la limpieza, estandarización y unificación de las bases de datos existentes en el programa de Voluntariado.
- Analizar los requerimientos funcionales y no funcionales para el desarrollo de la plataforma web para el área del voluntariado PEB.
- Apoyar en el diseño y construcción de componentes frontend y backend de la plataforma web.
- Apoyar en el despliegue de la plataforma web desarrollada al ambiente de producción.
- Participar activamente en las pruebas de control de calidad y pruebas de aceptación del producto desarrollado.
- Apoyar en la creación del área de inscripción de Voluntarios y acompañar la matricula a los usuarios en los cursos.
- Gestionar las altas, bajas y limpieza de data (datos duplicados, erróneos o faltantes) de usuarios en la plataforma.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" Año de la Universalización de la Salud

- Ayudar a resolver las dudas e incidencias de la plataforma en tiempos cortos.
- Coordinar con la Oficina de informática la implementación de todas las funcionalidades, así como adaptar a su trabajo los protocolos de seguridad y arquitectura que esta le solicitará.
- Adaptar la plataforma a las necesidades y preferencias de la organización.
- Mantener la arquitectura y diseño de la plataforma.
- Hacer pruebas y ensayos del contenido web antes de su lanzamiento.
- Provectar la implementación de la plataforma en infraestructura basada en la nube v/o on premise.
- Apoyar en la solicitud de migración de la base de datos del ambiente de desarrollo al ambiente de producción.
- Apoyar en el desarrollo y elaboración de la guía de usuarios, flujogramas y/o procedimientos para el mantenimiento y uso web de contenidos de voluntarios
- Señalar posibles limitaciones técnicas, en caso de que existan, para la realización de las funcionalidades que el equipo defina.
- Participar en reuniones de coordinación con la oficina de informática y la Unidad de Comunicación Estratégica, en busca de mejores alternativas de solución a implementar en los sistemas.
- Apoyar en el desarrollo, programación, configuración, modificación y actualización de la plataforma web para el área del voluntariado del PEB.
- Brindar apoyo en el desarrollo de la interfaz, e implementación de la línea gráfica de la página del voluntariado PEB.
- Apoyar en la implementación de diseño de gráficos e imágenes requeridos para la web del voluntariado PEB.
- Gestionar y administrar la plataforma web del voluntariado del PEB.
- Brindar reportes y recomendaciones para optimizar la experiencia del usuario en las plataformas digitales de voluntariado.
- Otras actividades relacionadas que sean encargadas por la Unidad de Comunicación Estratégica.

Asimismo, se deberá elaborar y presentar los siguientes productos en el plazo establecido por el presente contrato:





Entregables	Plazo
Producto 1: Plan de trabajo, metodología de la operatividad del servicio a realizar y Limpieza y estructuración de base de datos del Voluntariado del PEB	Hasta los 30 días calendario siguientes de notificada la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 2: Informe del plan de marcha blanca de la plataforma de voluntariado y apoyo en la solución de incidencias relacionadas a su puesta en producción.	Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 3: Informe de análisis de las funcionalidades de la plataforma de voluntariado y principales incidencias en los procesos de gestión.	Hasta los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 4: Informe de análisis de la experiencia del usuario de la plataforma y recomendaciones para su optimización.	Hasta los 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 5: Informe de principales métricas e indicadores sobre el uso, gestión y actividades desarrolladas por los usuarios en la plataforma de voluntariado.	Hasta los 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 6: Informe de avance sobre implementación de recomendaciones para optimizar la experiencia del usuario en la plataforma de voluntariado.	Hasta los 180 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 7: Taller de retroalimentación respecto a la experiencia del usuario, situación general de los indicadores de la plataforma y recomendaciones sobre gestión.	Hasta los 210 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato
Producto 8: Informe de análisis de la base de datos de inscritos en la plataforma de voluntariado considerando procesos de formación, movilización y certificación.	Hasta los 240 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato

"Decenio de la Javaldad de Oportunidades para Muieres y Hombres" Año de la Universalización de la Salud

Producto 9: Informe final sobre principales incidencias, acciones desarrolladas y recomendaciones implementadas para optimizar la experiencia de usuario de la plataforma de voluntariado.

Hasta los 270 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios o suscrito el contrato

Los entregables deberán ser presentados por medio físico a Calle Schell Nº 310 (piso 14), Miraflores - Lima o por correo electrónico mesadepartes@bicentenario.gob.pe.

De existir alguna observación en cada producto entregado, el proveedor tendrá como máximo hasta 02 días calendario para la subsanación de las mismas, contados a partir del día siguiente de su notificación a través de correo electrónico o medio físico, el cual será enviado dentro de los 02 días calendario de haber recibido el producto por el Proyecto.

Requisitos

Perfil del/a personal

- Bachiller o titulado en Ingeniería de Sistemas y/o ingeniería Informática y/o ingenierías relacionadas
- Contar con estudios en experiencia de usuario y/ frontend y/o PHP.

2. Experiencia

- Contar con 05 años de experiencia general en el sector público y/o privado.
- Contar con 03 años de experiencia específica en educación virtual y/o proyectos basados en LMS como Moodle, Carrvas, u otros sistemas open source en el sector público y/o privado.

Nota: En caso de ser bachiller la experiencia mínima general debe ser diez (10) años en el sector público o privado.

Se entiende por experiencia general para efecto de la presente contratación, aquella experiencia obtenida en calidad de practicante, asistente, auxiliar, profesional o cargo de confianza, sea cual fuere la modalidad contractual, o régimen laboral en la que laboró, sin discriminar si su condición de estudiante universitario, bachiller o profesional.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

V. Forma y Condiciones de pago

El pago se efectuará en (09) armadas, de la siguiente manera:

- Primer entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Segundo entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Tercer entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Cuarto entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Sexto entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Séptimo entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Octavo entregable: 11% del monto total contratado, previa conformidad del producto.
- Noveno entregable: 12% del monto total contratado, previa conformidad del producto.

La Entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad emitida, previa presentación del comprobante de pago.

El comprobante de pago deberá ser entregada por el monto correspondiente a nombre de:

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

RUC Nº. 20507728961

Av. Jorge Chávez 275 Urb. Surguillo - Miraflores

Para efectos de entrega del comprobante de pago respectivo, éste deberá realizarse en las oficinas de Bicentenario de la Independencia del Perú sito en: Calle Schell Nº 310 (piso 14), Miraflores - Lima.

En el caso de facturas electrónicas, éstas deberán ser enviadas al correo electrónico: fibernito@bicentenario.gob.pe

Conformidad

La conformidad deberá estar a cargo de la Directora de la Unidad de Comunicación Estratégica del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú, con informe de conformidad técnica de la coordinación de informática.

VII. Penalidad









Despecho de la Presidencia del Consejo de Ministros PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA ANDERSANDAMINA DEL BERRI

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" Año de la Universalización de la Salud

Se cobrará una penalidad equivalente al 0.5% del monto del Contrato, por día calendario de retraso en la entrega de cada entregable o levantamiento de observaciones, hasta un máximo equivalente al 10%. En caso de alcanzar esta cifra, el Proyecto podrá contemplar la resolución del contrato.





CARTA DEL OFERENTE AL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

de noviembre de 2020		de	nov	iem	bre	de	2020
----------------------	--	----	-----	-----	-----	----	------

Señores Proyecto Especial Bicentenario Lima, Perú

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso IC N° 021/2020-PEB para el "SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ANÁLISIS, GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO DE PLATAFORMA WEB DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO"
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PEB para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PEB, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de 45 días después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

- i) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina de la PEB [revele el nombre del familiar, que la PEB que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
 - () Firmar un Contrato Individual con PEB;
 - () Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/institución] que firme con el PEB, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:
 - Confirmo que (marcar todas las que apliquen):

k)

- () Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con PEB;
- () Actualmente estoy comprometido con los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

() De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para los cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- Comprendo perfectamente y reconozco que el PEB no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PEB en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) Si usted es un ex-funcionario del PEB que se ha separado recientemente de la Organización:
 - () Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario del Estado.
- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el Estado?

Si () N	() Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:		
Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización	
		internacional	

	Si ()	No ()	
عن (p	Es o ha sido, funcionario	público permanente de su gobierno?	
	Si ()	No () Si la respuesta es Sí brinde información al respecto	١.

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

s)	¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso
	penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las
	infracciones menores de tránsito)?
	Si () No () Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una
	declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma	
Nombres y Apellidos	
DNI N°	

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Anexo 2.1

DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA (TODO- INCLUIDO)

A. Desglose de Costos por Componentes:

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO
Costos de Personal			
Honorarios Profesionales	S/		S/
Seguros de Vida	S/		S/
Seguros Médicos	S/		S/
Comunicaciones	S/		s/
Otros (favor especificar)	S/		s/
	S/.		
	S/.		
MONTO TOTAL OFERTADO INC	LUIDO IMPUESTOS (IND	ICAR MONEDA)	S/.

^(*) Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes son asumidos por el/la consultor/a.

B. Desglose de costos por Entregables:

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos (indicar moneda)
Producto 1	11 %	S/.
Producto 2	11 %	S/.
Producto 3	11 %	S/.
Producto 4	11 %	S/.
Producto 5	11 %	S/.
Producto 6	11 %	S/.
Producto 7	11 %	S/.
Producto 8	11 %	S/.
Producto 9	12 %	S/.
Total	100 %	s/.

^{*}Bases para los tramos de pago

Lima, d	le novi	iembre	de	2020
---------	---------	--------	----	------

Nombre completo y Firma:
Correo electrónico:
Teléfono:

RESUMEN PROFESIONAL

(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)

1. Datos Generales		
Nombre:		
Nacionalidad:		
Fecha de nacimiento:		
Dirección:		
Correo electrónico:		
No. documento de identidad (DNI,		
pasaporte en caso de extranjeros)		
2. Calificaciones Educativas		
Grado académico (<mark>detalle del más reciente al más antiguo</mark>) incluido	- Grado:	
nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención de este	Fecha de diploma:	
Numero de colegiatura (de ser el caso)		
Contar con estudios en experiencia de	- Curso:	
usuario y/ frontend y/o PHP	Fecha de diploma:	
3. Experiencia Profesional		
Experiencia laboral de 05 años de	Nombre del Proyecto/Institución:	
experiencia general en el sector público	Breve descripción:	
o privado.	Cargo desempeñado:	
	Periodo de ejecución: Del	al
Nota: En caso de ser bachiller la	N 1 110 110 11	
experiencia mínima general debe ser	Nombre del Proyecto/Institución:	
diez (10) años en el sector público o	Breve descripción:	
privado.	Cargo desempeñado:	al
	Periodo de ejecución: Del	al
	Nombre del Proyecto/Institución:	
	Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	
	Periodo de ejecución: Del	al
	Nombre del Proyecto/Institución:	
	Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	
	Periodo de ejecución: Del	al
	Nombre del Proyecto/Institución:	
	Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	

	Periodo de ejecución: Del	al
	Nombre del Proyecto/Institución:	
	Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	
	Nombre de la comunidad nativa:	
	Periodo de ejecución: Del	al
Contan on 02 of a de consultantia	Nombre del Proyecto/Institución:	
- Contar con 03 años de experiencia	Breve descripción:	
específica en educación virtual y/o	Cargo desempeñado:	
proyectos basados en LMS como	Nombre de la comunidad nativa:	
Moodle, Canvas, u otros sistemas open	Periodo de ejecución: Del	al
source en el sector público y/o privado		
	Nombre del Proyecto/Institución:	
	Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	
	Nombre de la comunidad nativa:	
	Periodo de ejecución: Del	al
	Nambra dal Prayacta (Institución)	
	Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción:	
	Cargo desempeñado:	
	Nombre de la comunidad nativa:	
	Periodo de ejecución: Del	al
	Teriodo de ejecución. Dei	ai .

INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS

	NOMBRE COMPLETO	EMPRESA	EMAIL	TELEFONOS
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:		
Nombre C	ompleto:	
Fecha:	de noviembre de 2020	

CONTRATO DE SERVICIOS N°-2020

IC N° 021/2020-PEB: "SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ANÁLISIS, GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO DE PLATAFORMA WEB DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO"

Bicentenario, adelante	en adel "el	CUERDO firmado ante el Asociado Suscriptor",	en la Im con	nplement DNI	ación y		у	de ahor domicilio	a en en
	y el Doc	cumento del Prog							
Considerando las "Partes"), a		rior, el Asociado e n lo siguiente:	en la Impl	ementaci	ón y el Sus	criptor (e	n adelant	te, en su conji	unto,
	, entrara	. CONTRATO á en vigencia el . osiciones del pár							
2. DURACI Este servicio i de 2020.		L SERVICIO de	. de 2020	y la fecha	a máxima (de culmin	ación es	el de	

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Suscriptor concuerda con los términos de referencia establecidos en el Anexo A de este Contrato. El Suscriptor trabajará bajo la dirección del/la directora/a Nacional del Proyecto.

4. SITUACIÓN, DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SUSCRIPTOR

El Suscriptor no es un funcionario del Asociado en la Implementación y cumplirá sus funciones a título personal. El Suscriptor reconoce y acepta el hecho de que sus derechos y obligaciones se limitan estrictamente a los términos y condiciones de este Contrato. Por lo tanto, el Suscriptor, no tiene derecho a beneficio, pago, subsidio o compensación alguna o pensión por parte del Asociado en la Implementación, excepto en lo dispuesto expresamente en este Contrato.

5. HONORARIOS

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD
1° Producto		

2° Producto		
3° Producto		
4° Producto		
5° Producto		
6° Producto		
7° Producto		
8° Producto		
9° Producto		
MONTO TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS		s/

Este contrato es a suma alzada y no se pagarán costos extras, beneficios, compensaciones ni subsidios adicionales en el marco de este contrato, con excepción de viajes oficiales imprevistos y viáticos que serán pagados al Suscriptor, conforme a las tarifas establecidas para dicho fin.

6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA

El Suscriptor será el responsable de pagar todo impuesto o gravamen aplicable a todos los ingresos percibidos del Asociado en la Implementación. El Asociado en la Implementación, no hará ninguna retención conducente al pago del impuesto a la renta. El Asociado en la Implementación queda exento de responsabilidad en lo relativo a la tributación y no hará reembolso alguno al Suscriptor. El Asociado en la Implementación, se reserva el derecho a solicitar al Suscriptor un comprobante del pago de dichos impuestos.

7. TERMINACIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver este Contrato en cualquier momento, previa notificación entregada por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una resolución del presente Contrato. En caso de recibir dicha notificación, el Suscriptor tomará inmediatamente las medidas necesarias para concluir la prestación de servicios de manera oportuna y ordenada, incluyendo la devolución de equipos y archivos al Asociado en la Implementación, si es necesario. En caso de terminación, quedan suspendidas las obligaciones de las partes, excepto aquellas para las cuales se hubiera establecido expresamente lo contrario.

8. DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO

9. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de autor y todo otro derecho de cualquier naturaleza contenido en los materiales producidos en virtud de este Contrato serán conferidos exclusivamente al Asociado en la Implementación.

10. INFORMACIÓN NO PUBLICADA Y CONFIDENCIAL

El Suscriptor no comunicará a ninguna persona, gobierno u otra entidad externa al Asociado en la Implementación, ningún tipo de información confidencial o no publicada de la que tenga

conocimiento por motivo del desempeño de las funciones establecidas en los términos de este Contrato, excepto si así lo exigiese una asignación especial o con previa autorización del Asociado en la Implementación. La vigencia de esta disposición prevalecerá aún después de la caducidad o terminación del Contrato.

11. DIVULGACIÓN

El Suscriptor dará a conocer al Asociado en la Implementación, todas las actividades comerciales o profesionales o cualquier otra actividad en la que haya participado con anterioridad o durante el ejercicio del presente Contrato. Las actividades deberán ser compatibles con la prestación de los servicios solicitados en este Contrato y no deben representar un conflicto de interés real o percibido. El Asociado en la Implementación, tomará la decisión final en lo relativo a la compatibilidad de dichas actividades con los servicios regidos por este Contrato.

12. NORMAS DE CONDUCTA

La conducta del Suscriptor deberá reflejar en todo momento los estándares más altos de comportamiento. El Suscriptor no participará en ninguna actividad que contravenga dichos propósitos y principios o el cumplimiento de sus funciones. De esa manera, el Suscriptor evitará todas las acciones, especialmente todo tipo de pronunciamiento público, que perjudiquen dicha relación o la integridad, independencia, e imparcialidad requerida por dicha relación. El Suscriptor no aceptará ningún favor, regalo o remuneración de parte de cualquier persona o entidad externa al Asociado en la Implementación.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia o discrepancia que surja entre las Partes, relativa a la interpretación, ejecución o terminación del presente Contrato que no se resuelva en términos amistosos, será remitida por cualquiera de las Partes a un arbitraje, conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil y la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

He leído y entendido los detalles del presente Contrato y sus anexos (Anexo A: Términos de Referencia).

Por el Asociado en la Implementación:	Por el Suscriptor:
Firma	Firma
Nombre: Cristina Alegría Ruíz	Nombre:
Directora Ejecuta Proyecto Especial Bicentenario	DNI:
Fecha:	Fecha: